

Anordnende Dienststelle <b>JOHANNES GUTENBERG-UNIVERSITÄT</b>
Institut/Dienststelle/zentrale Einrichtung

PLZ, Ort, Datum <b>55099 Mainz, den</b>	
Hhj	AO-Nr.

Sachbearb.	
Tel.	
Mail:	

**Änderungs-  
anordnung**

<input type="checkbox"/>	<b>Abgang</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Zugang</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Andere Änderung</b>

Erfaßt am	Erfassungs-Nr.	Nz.
Geprüft am	Zahlweg	Nz.

Anschrift der/desEmpfangsberechtigten/Zahlungspflichtigen
---

Name des/der Kontoinhabers/-in (falls abweichend von Empfangsberechtigte/-r / Zahlungspflichtige/-r)	
Konto bei Geldinstitut neu	
BIC	IBAN

Betrag Euro,Ct	Abgang/Zugang in Buchstaben					
Abgang	Zugang	Neuer Betrag in Buchstaben				
Neuer Betrag	DSt.Nr. 6101	FiBu-Konto	Abrechnungsobjekt	Kostenstelle	Dez. Budget	Absetz.

Die Dauerannahmeanordnung	Die Einzelannahmeanordnung	Die Dauerauszahlungsanordnung	Die Einzelauszahlungsanordnung
vom	Az.	AO -Nr.	über Euro/Ct
wird mit Wirkung vom	aufgehoben	geändert	

Fällig jeweils am	Bisher		Jetzt	
	Ersten	jedes Monats	Ersten	jedes Monats
	Fünfzehnten	jedes Vierteljahres	Fünfzehnten	jedes Vierteljahres
	Letzten	jedes Halbjahres	Letzten	jedes Halbjahres
	letztmals am		erstmals am	

Begründung, Berechnung, Anlagen
---------------------------------

Die Kasse wird angewiesen, den Betrag zu den einzelnen Fälligkeiten zu erheben/ auszuzahlen/ zu buchen.

Anordnungsberechtigter	Sachlich und rechnerisch richtig	Sachlich richtig	Rechnerisch richtig
Im Auftrag			
Zuständige Landeskasse <b>Landeshochschulkasse Mainz</b>	Personenstamm-Nr.		