

Anordnende Dienststelle <b>JOHANNES GUTENBERG-UNIVERSITÄT</b>
Institut/Dienststelle/zentrale Einrichtung

PLZ, Ort, Datum <b>55099 Mainz, den</b>
--------------------------------------------

Sachbearb.	
Tel.	
Mail:	

Landesamt für Finanzen  
Koblenz

über das Dezernat Finanzen und Beschaffung

**über** das Dekanat /  
wissenschaftliche Einrichtung \_\_\_\_\_

Abschlags-/Auszahlung der Vergütung für Lehrbeauftragte, Persnr.

Buchungsstelle: Zahlfallnr.:	Die Angaben vor dem Abrechnungsobjekt sind aus technischen Gründen für die OFD notwendig. 4505/ /Abrechnungsobjekt /Kostenstelle	
Haushaltsjahr:		
Gesamtbetrag:		
Name, Vorname Anschrift:		
Geburtsdatum:		
Bankinstitut:		
BIC: IBAN:		
Anzahl der Einzelstunden und Zeitraum	Gesamtanzahl der Einzelstunden:	Gesamtanzahl der SWS
	Zeitraum WiSe	SoSe
Betrag pro Einzelst.:		
Reisekosten:		
Begründung:	Durchführung eines Lehrauftrags im Fach:	
Bestätigung:	Der Lehrauftrag wurde in dem erteilten Umfang durchgeführt (s. Rückseite)	
Sachlich und Rechnerisch richtig:		

**bitte wenden:**

Vom Lehrbeauftragten auszufüllen

An folgenden Tagen wurden Lehrveranstaltungen abgehalten:

	Dat./Std.	Dat./Std.	Dat./Std.	Dat./Std.	Dat./Std.
1. Woche					
2. Woche					
3. Woche					
4. Woche					
5. Woche					
6. Woche					
7. Woche					
8. Woche					
9. Woche					
10. Woche					
11. Woche					
12. Woche					
13. Woche					
14. Woche					
15. Woche					
16. Woche					
17. Woche					
18. Woche					
Summe					

Es wird bestätigt, dass durchschnittlich ..... Hörer (mindestens 5) an der Lehrveranstaltung teilgenommen haben. Bei künstlerischen Veranstaltungen sind Ausnahmen möglich (Hörerzahl .....

(Unterschrift des/der Lehrbeauftragten)