

Protokoll der AStA-Sitzung Vom 22.07.2022

Beginn der Sitzung: 18:02 Uhr

Anwesend: Hanting Kui (EDV), Belinda Wißmann (FaSa), Sarah Heidrich (Finanzen), Marta Stoinska (HoPo), Arnim Bogatzki / Jinneng Wang (SKU), Marie-Anne Engelskirchen (1. Vorsitz), Luisa Ketelhut / Janne Bittner (StuPa-Präsidium)

Entschuldigt: Maria Keil (Soziales)

Unentschuldigt: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Gäste: Ziyue Jiang

Vorgeschlagene Tagesordnung:

1. Feststellung der Beschlussfähigkeit & Tagesordnung
2. Protokoll vom 11.07.2022
3. Mitteilungen und Fragen
4. Aussicht Wintersemester
5. Verschiedenes

TOP 1 (Beschlussfähigkeit & Tagesordnung):

Die Beschlussfähigkeit wird festgestellt. Die Tagesordnung wird einstimmig angenommen.

TOP 2 (Protokoll vom 22.07.2022):

Das Protokoll vom 11.07.2022 wird mit den Änderungen einstimmig angenommen.

TOP 3 (Mitteilungen und Fragen):

Gäste: Keine Mitteilungen

Arnim Bogatzki (SKU): Montag ist bei Völkerball ein Fenster zerbrochen. Arnim sucht nach einer Haftpflichtversicherung des AStA, hat aber bisher keine gefunden. Er wird ein Gespräch mit Sarah führen. Vorerst läuft die Abwicklung über die Versicherung des Studierenden.

Jinneng Wang (SKU): Keine Mitteilungen.

Marta Stoinska (HoPo): Marta hat die Getränke für den Schreibgarten bestellt, bisher jedoch keine Rückmeldung erhalten. Anne meint, Marta soll noch einmal anrufen. Marta antwortet darauf, dass ihr am Telefon gesagt wurde, sie soll bitte eine Mail schreiben.

Luisa Ketelhut / Janne Bittner (StuPa-Präsidium): Die Übergabesitzung findet nächsten Dienstag statt. Janne bittet den AStA, Frau Makarska auf ihre Mail anzusprechen, damit sie antwortet. Es geht um den Freistellungsbescheid für die Spende des Bürgermeisters in Höhe von 1000 Euro. Janne braucht die Antwort dringend, da die Sparkasse den

Freistellungsbescheid braucht. Die Ausschussberichte bitte bis zur Übergabesitzung einreichen.

Belinda Wißmann (FaSa): Die ZeFaR-Sitzung lief gut. Es wurden mehrere Vorschläge für Veranstaltungen in der Erstiwoche gemacht. Belinda nimmt auch weitere Wünsche seitens des AStA entgegen.

Sarah Heidrich (Finanzen): Sarah stand in Kontakt mit der Bank, sie hat immer noch keine neue Bankkarte bekommen, dafür aber wieder Zugriff aufs Onlinebanking. Bezüglich der Haftpflichtversicherung kümmert sie sich am nächsten Wochenende nach den Prüfungen. Am Dienstag wird sie ihre Schlüsselübergabe machen. Sie fragt nach den Kontodaten für die neuen AStA-Referent:innen, damit sie die Daueraufträge anpassen kann. Der Übergabemonat ist der August.

Hanting Kui (IT): Keine Mitteilungen.

Maria Keil (Soziales): Keine Mitteilungen.

Marie-Anne Engelskirchen (1. Vorsitz): Anne hat eine Mail von den Studenten für Christus (SfC) erhalten. Sie entschuldigen sich für das Missverständnis mit ihren Plakaten, auf denen sie fälschlicherweise als Hochschulgruppe genannt sind. In Zukunft sollen diese Plakate regelkonform erstellt werden.

TOP 4 (Aussicht Wintersemester):

Es werden die möglichen Veranstaltungen im Wintersemester 2022/2023 besprochen, darunter auch die Nachholtermine der Veranstaltungen, die sich im Sommersemester nicht durchführen ließen oder ausgesetzt wurden:

- Termin mit dem Förster
- Vortrag „Studierende-mit-Kind“
- Tandemabend
- Snowball am 20.01.2023: Davor soll es wieder einen Tanzkurs geben. Am Abend spielt von 21:00 bis 23:00 Uhr eine Liveband, ab 23:00 Uhr wird ein DJ auflegen. Zum Ende hin soll die Veranstaltung eine halbe Stunde länger dauern.
- Die Erstiparty in der Willkommenswoche ist wieder eine Mottoparty, bei der es „Specials“ für Erstsemesterstudierende gibt.
- Ende November/Anfang Dezember soll es wieder einen Internationalen Abend geben. Dieser findet zukünftig in der Mensa statt, daher sollte er vielleicht umbenannt werden und eine Umbaupause in der Mensa eingeplant werden.
- Der Femnet-Vortrag soll in Absprache mit Frau Boyer bei der FreiKo stattfinden. Im Anschluss daran wird es eine Kleidertauschparty im Audimax geben.

Anne fasst zusammen, dass die wichtigsten Veranstaltungen in einem Plan festgesetzt werden sollten. In Abhängigkeit der Coronaauflagen werden diese Veranstaltungen dann weiter geplant und durchgeführt.

TOP 5 (Verschiedenes):

Anne erinnert die Referent:innen, die ihr Amt niederlegen, daran, dem StuPa-Präsidium eine Mail mit Bitte um Entlastung zu schicken.

In den Semesterferien soll es wieder Feriensprechstunden geben. Anne wird ein GoogleDoc für die zuständige Wochen erstellen, bei denen ein:e Referent:in als Ansprechpartner fungiert.

In dringenden Fällen werden diese Anfragen an die jeweiligen Referate weitergeleitet.

Ende der Sitzung: 18:23 Uhr

Protokollant*in: Belinda Wißmann

1. Vorsitz: _____