

Protokoll der AStA-Sitzung Vom 14.12.2021

Beginn der Sitzung: 18:06 Uhr

Anwesend: Hanting Kui (EDV), Belinda Wißmann (FaSa), Clara Tabea Ketterer (Gleichstellung und Umwelt), Jinneng Wang (Kultur), Hannah Dobozy (Soziales), Arnim Bogatzki (Sport), Melanie Backes (1. Vorsitz), Marie-Anne Engelskirchen / Janne Bittner (StuPa-Präsidium), Sarah Heidrich (Finanzen)

Entschuldigt: Nadine Reichle (HoPo)

Unentschuldigt: -

Gäste: -

Vorgeschlagene Tagesordnung:

1. Feststellung der Beschlussfähigkeit und Tagesordnung
2. Protokoll vom 07.12.21
3. Mitteilungen und Fragen
4. Umstrukturierung AStA
5. Verschiedenes

TOP 1 (Beschlussfähigkeit & Tagesordnung):

Die Beschlussfähigkeit wird festgestellt.

Die Tagesordnung wird einstimmig angenommen.

TOP 2 (Protokolle vom 07.12.2021):

Das Protokoll vom 07.12.2021 wird mit den Änderungen mit einer Enthaltung angenommen.

TOP 3 (Mitteilungen und Fragen):

Belinda Wißmann (FaSa): Sie berichtet über die LAK-Sitzung. Es wird diskutiert, wie mit dem Ministerium für Wissenschaft und Gesundheit weiter in den Austausch getreten werden kann, um die Aufmerksamkeit der Landesregierung auf die von aktueller Corona-Politik bedingten studentischen Problemen zu richten. Die Chance wird jedoch als gering eingeschätzt.

Es gibt eine Sozialumfrage des AStA Landau. Sie schlägt vor, diese noch vor den Weihnachtsferien an die Studierenden zu verschicken. **Melanie** schlägt vor, die Umfrage vor Ende dieser Woche herumzuschicken, wenn keine Einwände gehört werden. **Belinda** ist damit einverstanden. Sie fügt an, dass es noch zu ermitteln ist, ob der 50€ Gutschein vom Gewinnspiel der sozialen Umfrage in der Germersheimer Mensa anwendbar ist. Sie wird dafür in der Mensa nachfragen.

Arnim Bogatzki (Sport): Er wird einen neuen Fußball für die Sportkurse kaufen, da der Alte kaputtgeht.

Clara Tabea Ketterer (Gleichstellung und Umwelt): Sie berichtet über das Projekt Frauenrechte-Infostand. Sie hat versucht, für die Genehmigung des Standes Kontakt mit **Herrn Ohmer** vom Ordnungsamt aufzunehmen, hat aber noch keine Rückmeldung bekommen. **Anne** schlägt vor, ihn anzurufen. Sie berichtet auch, dass **Lea Chiara Wegner** (Gleichstellungsbeauftragte des Fachbereichs) sie bei der Durchführung unterstützen wird. Weitere Updates werden nach den Weihnachtsferien kommen.

Marie-Anne Engelskirchen/Janne Bittner (StuPa-Präsidium): **Anne** berichtet über die StuPa-Wahlen. Der Wahlausschuss hat sich gestern zum ersten Mal getroffen. Es wurde beschlossen, die Frist für die Kandidaturen bis zum 31.12.2021 zu verlängern. Es wird ein Poster erstellt, das die Konsequenzen aufzeigt, falls kein StuPa zustande kommen würde. **Melanie** schlägt vor, den Inhalt von diesem Poster noch mal per E-Mail herumzuschicken. **Anne** ist damit einverstanden. **Belinda** fügt einen Vorschlag seitens **Paul Biele** an, Beiträge von den Instagram Kontos regelmäßig auch im Newsfeed der Social-Media-Kanäle zu posten, damit diese Beiträge einfacher geteilt und somit besser verbreitet werden können. **Janne** berichtet über die Wahl des FBR. Die konstituierende Sitzung des Wahlausschusses für die FBR-Wahlen hat heute stattgefunden. Es gibt nur vier Kandidierende für den FBR.

Hanting Kui (EDV): Keine Mitteilungen.

Jinmeng Wang (Kultur): Die Gründung des Chores verzögert sich wegen Corona. **Melanie** fragt nach der Situation der Kulturkurse. **Jinmeng** antwortet, dass die meisten Kulturkurse schon reibungslos in ein Onlineformat übertragen wurden. Die Leiterin vom Kurs Improtheater versucht gerade, eine Halle zu finden. Die Situation vom Kurs Meditation ist noch unklar.

Sarah Heidrich (Finanzen): Sie kümmert sich um den Haushaltsplan.

Hannah Dobozy (Soziales): Es gibt zwei Anmeldungen für die Rechtsberatung. Die nächste wird im Januar stattfinden.

Melanie Backes (Vorsitz): **Doris Kinne** hat einen Programmentwurf für die Woche der offenen Tür verschickt.

Der Ansprechpartner der TK hat ihr geschrieben, dass er zurzeit ein kostenloses Online-Seminar für Studierende zu dem Thema „Umgang mit dem Stress“ organisiert. Falls in den nächsten Tagen keine Einwände kommen, wird sie ihm positiv antworten.

Sie berichtet über ihr Gespräch mit **Belinda** in Bezug auf die Vergütung der Konvi-Abend-, Kultur- und Sportkursleiter. Sie schlägt vor, dass sie voll bezahlt werden sollen, unabhängig davon, ob tatsächlich die volle Zahl der Stunden/Abende erbracht wurden, da es nicht an den Leiter:innen lag, dass dies nicht möglich war. **Sarah** ist damit einverstanden.

Melanie sagt, dass ein Termin im Januar für die Klausurtagung noch zu finden ist. Sie kündigt ihre Amtsniederlegung an und sagt, dass **Anne** gerne übernimmt und die Möglichkeit, sich darum zu bewerben, trotzdem offenbleibt.

TOP 4 (Umstrukturierung AStA):

Es wird über die Umsetzung der Umstrukturierung gesprochen.

TOP 6 (Verschiedenes):

Keine weiteren Mitteilungen.

Ende der Sitzung: 18:49 Uhr

Protokollant: Hanting Kui

1. Vorsitz: Melanie Backes