

Protokoll der AStA-Sitzung Vom 25.10.2022

Beginn der Sitzung: 18:36 Uhr

Anwesend: Arnim Bogatzki (Vorsitz), Hanting Kui (IT) (bis 20:05 Uhr), Marta Stoinska (HoPo) (bis 21:54 Uhr), Ziyue Jiang (SKU), Andreas Zúñiga Hinderberger (SKU), Luisa Ketelhut (StuPa-Präsidium), Melina Herrmann (StuPa-Präsidium), Belinda Wißmann (FaSa), Pascal Quernheim (Finanzen)

Entschuldigt: Maria Keil (Soziales)

Unentschuldigt: --

Gäste: Simona Murer (StuPa)

Vorläufige Tagesordnung:

1. Feststellung der Beschlussfähigkeit & Tagesordnung
2. Protokoll 22.07.2022
3. Mitteilungen und Fragen
4. Nachbesprechung Willkommenswoche
5. Planung Wintersemester
6. Verschiedenes

TOP 1 (Feststellung der Beschlussfähigkeit & Tagesordnung):

Arnim stellt einen Antrag zur Änderung der Tagesordnung. Als vierter Tagesordnungspunkt soll der Punkt „Spüldienst, Abfalldienst, Sprechstunden“ und als fünfter Tagesordnungspunkt soll der Punkt „Folgen des Kontowechsels“ behandelt werden.

Die Beschlussfähigkeit wird festgestellt und die Tagesordnung mit den vorgeschlagenen Änderungen angenommen.

Die neue Tagesordnung lautet:

1. Feststellung der Beschlussfähigkeit & Tagesordnung
2. Protokoll
3. Mitteilungen und Fragen
4. Spüldienst, Abfalldienst, Sprechstunden
5. Folgen des Kontowechsels
6. Nachbesprechung Willkommenswoche
7. Planung Wintersemester
8. Verschiedenes

TOP 2 (Protokoll):

Das Protokoll der letzten Sitzung vom 22.07.2022 wird einstimmig angenommen.

TOP 3 (Mitteilungen und Fragen):

Gäste: Keine Mitteilungen.

Arnim Bogatzki (1. Vorsitz): Für die nächsten Veranstaltungen wurden einige Utensilien bestellt: Lichterketten, Namensschildhalter, Arbeitshandschuhe, Personenzähler. Für den Tandemabend am 26.10.2022 wurden Filzstifte und Adressaufkleber gekauft.

Der Termin für die AStA-Sitzungen in diesem Semester wird auf Dienstag, um 18:30 Uhr festgelegt. Außerdem müssen noch Termine für das Aufräumen der AStA-Kellers und für die AStA-Klausurtagung gefunden werden. Ideen für die Klausurtagung sind herzlich willkommen.

Pascal Quernheim (Finanzen): **Pascal** bringt gerade die Buchhaltung des AStA auf den neuesten Stand. Bezüglich des undokumentierten Bargeldes, das sich im AStA-Zimmer befindet, wird er unseren Anwalt konsultieren. Er stellt klar, dass er Kosten nur erstatten kann, wenn ihm eine Rechnung vorliegt. Die Verträge über die Tätigkeiten im AStA sind in Arbeit. Er bittet darum, dass alle, die das noch nicht getan haben, ihren Vertrag mit den entsprechenden Unterlagen an ihn zurückgeben.

Das Speaker-Abonnement, das für den FTSCast benötigt wird, musste kurzfristig gekündigt werden. Der Paypal-Account, über den das Abo bezahlt wird, ist noch mit dem alten Konto des AStA bei der Sparkasse verknüpft und nicht mehr verwendbar, weshalb Mahngebühren angefallen sind. Es wird darüber diskutiert, wie mit der Situation umgegangen werden soll. Zum einen muss mit Dimitrios Kapnas, dem Verantwortlichen für den FTSCast, die Notwendigkeit eines kurzfristigen neuen Abonnements geklärt werden. Zum anderen muss ein Weg gefunden werden, die Schulden auf dem alten Paypal-Konto zu begleichen.

Die Helfer der Mensaparty werden am Donnerstag, 27.10.2022, um 18:15 Uhr bezahlt.

Andreas Züñiga Hinderberger (SKU): Die Planung der Sportkurse ist fast abgeschlossen. Es gibt wohl noch freie Plätze in der Halle des Goethe-Gymnasiums, die den AStA-Sportkursen bisher noch nicht zur Verfügung stand. **Andreas** will sich erkundigen, ob der AStA diese Plätze nutzen kann. Anschließend können die Sportkurse veröffentlicht werden.

Die Verträge für die Kursleiter sind in Arbeit und die Schlüsselübergabe in Planung. In der Halle der BBS wird wohl zurzeit eine neue Schließanlage installiert.

Ziyue Jiang (SKU): **Ziyue** hat inzwischen Anfragen für 15 Kulturkurse. Es muss geklärt werden, ob der AStA genügend Budget für diese Anzahl hat. Ansonsten müssten Kurse abgelehnt werden. Der Improtheater-Kurs wird dieses Semester wieder sehr spät stattfinden. Der Schreibzirkel soll auch über unsere Kanäle geteilt werden, obwohl er offiziell nicht zu den Kulturkursen des AStA gehört. Der Flohmarkt am 09.11.2022 sollte am besten im Foyer oder dem Audimax der Uni stattfinden. Dies wird angefragt.

Luisa Ketelhut (StuPa-Präsidium): Die Planung für die StuPa-Klausurtagung am 05.11.2022 läuft gut.

Am 17.10.2022 wurden AStA und StuPa um die aktuellen Namen der studentischen Vertreter in den Ausschüssen des FBR gebeten. Diese wurden übermittelt.

Die Planung des Tandemabends am 26.10.2022 ist fast abgeschlossen. Es wird diskutiert, welche Flaggen der Studiensprachen aufgehängt werden sollen, da **Luisa** sich Sorgen wegen der politischen Situation in einigen Ländern macht. Es wird sich darauf geeinigt, alle Flaggen von Ländern verteilt im Raum aufzuhängen, in denen eine Studiensprache des FTSK gesprochen wird und die der AStA besitzt.

Die Kooperation des AStA mit dem Fachbereich bezüglich der Germersheimer Kultur- und Museumsnacht am 04.11.2022 soll nun doch zu Stande kommen. Alle Leiter eines AStA-Sprachkurses sollen angefragt werden, ob sie im Zuge des Programms des Fachbereichs 30-

minütige Sprachkurse abhalten wollen. Bevor entschieden wird, ob der AStA diese Tätigkeit bezahlt, muss das Budget für die Kulturkurse geprüft werden. Selbst wenn genug Budget vorhanden ist, wird jedoch bevorzugt, wenn der Fachbereich und nicht der AStA die Bezahlung übernimmt. Dies soll Frau Kinne mitgeteilt werden.

Belinda Wißmann (FaSa): Über Frau Viterale hat den AStA die Anfrage eines Studierenden erreicht, der zu Semesterbeginn noch keine Unterkunft in Germersheim hatte und deshalb den Unterrichtsbeginn verpasst hat. Der Vorschlag, eine neue Datenbank zum Teilen von Unterrichtsmaterialien und -notizen einzurichten, die über die herkömmlichen Kursräume auf Moodle oder ILIAS hinausgeht, wird jedoch für nicht umsetzbar befunden.

Pascal erkundigt sich nach einer Spendenanfrage des BDÜ. **Belinda** berichtet, dass der AStA jährlich vom BDÜ eine finanzielle Unterstützung erhält, um die sich das Finanzreferat kümmert.

Marta Stoinska (HoPo): Keine Mitteilungen.

Maria Keil (Soziales): Die nächste Rechtsberatung findet am 08.11. zwischen 15:00 und 17:00 Uhr statt.

Die neue Toilettenbeschilderung wurde angebracht, leider sind an den beiden Türen selbst noch die ehemaligen Piktogramme des Damen-WCs sichtbar. **Maria** wird diesbezüglich nochmal mit Frau Müller reden, bevor dann eine Rundmail über die neue Beschilderung an alle Studierenden geschickt wird.

Die Anfrage an Dozierende zur Beteiligung am Fachvortrag „Selbstständigkeit mit Kind“ am 16.12.2022 wurde verschickt. Bisher gibt es eine Rückmeldung. Für eine gelungene Diskussion wäre ein oder zwei Beteiligungen mehr nicht schlecht. Eventuell muss nochmal aktiv auf Dozierende zugegangen werden.

Hanting Kui (IT): Ein neuer Toner für den Drucker im AStA-Zimmer ist vorhanden. Der alte Toner soll jedoch noch aufgebraucht werden, dieser kann jedoch keine großen Farbbilder drucken.

TOP 4 (Spüldienst, Abfalldienst, Sprechstunden):

Die Sprechstunden der Referate wurden wie folgt festgelegt:

Montag, 08:30 Uhr – 10:30 Uhr: Vorsitz (Arnim)

Montag, 10:30 Uhr – 12:30 Uhr: IT (Hanting)

Dienstag, 13:00 Uhr – 15:00 Uhr: StuPa-Präsidium (Luisa und Melina)

Dienstag, 15:15 Uhr – 17:15 Uhr: Finanzen (Pascal)

Dienstag 16:15 Uhr – 18:15 Uhr: Soziales (Maria)

Mittwoch, 13:30 Uhr – 15:30 Uhr: HoPo (Marta) und FaSa (Belinda)

Mittwoch, 14:00 Uhr – 16:00 Uhr: SKU Kultur (Ziyue)

Donnerstag, 14:30 Uhr – 16:30 Uhr: SKU Sport (Andreas)

Es wird ein Dokument für den Mülldienst und die Protokollliste erstellt, in das sich jede:r eintragen muss. Spüldienst gibt es nicht mehr, jede:r sollte sein benutztes Geschirr selbst spülen.

TOP 5 (Folgen des Kontowechsels):

Die neuen Kontodaten des AStA müssen an die Landeshochschulkasse und unsere Versicherungsfirma weitergeleitet werden.

20:21 Uhr – 20:26 Uhr: Pause

TOP 6 (Nachbesprechung Willkommenswoche):

Belinda bedankt sich bei allen Helfern der Willkommenswoche. Sie berichtet, wie die einzelnen Veranstaltungen gelaufen sind:

Für den Karaokeabend muss nächstes Mal mehr Bier gekauft werden. Er kann so auch unterhalb des Semesters wiederholt werden. Anmerkungen von Hanting folgen demnächst.

Bei der Stadtrallye müssen die Stationsleiter im Vorhinein ihre Arbeitsanweisungen besser lesen und auf den Laufzettel soll vermerkt werden, dass zur Beantwortung der Fragen das Internet genutzt werden darf. Die Unterstützung der Studierenden durch Gruppenleiter hat geholfen und sollte weitergeführt werden.

Bei der nächsten Kneipentour soll die Festungslounge nicht mehr angefragt werden. Bei der Gruppeneinteilung soll auf eine buntere Mischung der Studierenden geachtet werden. Die Veranstaltung soll generell später beginnen und die Teilnehmer:innen sollen darauf hingewiesen werden, dass sie bitte Bescheid geben sollen, falls sie frühzeitig gehen. Nächstes Mal soll schon bei der Anmeldung ersichtlich sein, welche Kneipen die Gruppen besuchen und welche davon beispielsweise Raucher- oder Shishakneipen sind. Auch über eine separate Veranstaltung zum Kennenlernen der Cafés in Germersheim für Studierende, die keinen Alkohol trinken, wird nachgedacht. Die Afterparty im Papaya ist sehr gut angekommen und sollte so weitergeführt werden.

Der Spieleabend sollte nächstes Mal von Beginn an in der Mensa geplant werden, das Bierstübchen ist zu klein. Nächstes Mal soll nur noch ein Fass mit Jungem Wein bestellt werden. Die Mensaparty lief gut, es gab keine Probleme mit der Security und nur vereinzelte Zwischenfälle. Die Anzahl der Helfer für die Mensaparty war jedoch erneut zu gering. Es wird darüber diskutiert, wie daran etwas zu ändern ist. Folgende Punkte wurden beschlossen: Studierende von außerhalb der Gremien und auch von außerhalb des Fachbereichs dürfen mithelfen, wenn sie von einem Mitglied empfohlen werden können (z.B. Freunde, Verwandte). Außerdem sollen die Helfer aus StuPa, ZeFaR und AStA bei der nächsten Veranstaltung von den Verantwortlichen in die Schichten für den Aufbau, den Abbau und die Bestuhlung eingeteilt werden. Nur nach genehmigter Entschuldigung des Helfers wird dieser vom Verantwortlichen wieder aus dem Schichtplan gelöscht. Jedoch sollte der Schichtplan dann frühzeitig veröffentlicht werden. Es wird außerdem darüber diskutiert, wie dem vorgebeugt werden kann, dass einige Helfer während der Party so viel Alkohol trinken, dass sie in den Schichten und beim Abbau nicht mehr helfen können. Es wird sich darauf geeinigt, dass die betreffenden Personen darauf hingewiesen werden, dass sie bei der nächsten Veranstaltung keinen Alkohol mehr trinken sollen. Sollte dies trotzdem geschehen, werden sie nach Hause geschickt und erhalten keine Bezahlung für ihre Schichten. Eventuell soll jedoch auch über ein Shot-Verbot für Helfer nachgedacht werden. Die Standorte der einzelnen Stationen sollen bei der nächsten Veranstaltung geändert werden. Die Spülstation soll weiter in den Helferbereich gerückt werden, sodass der entstandene Raum für eine Trennung der Chipkasse und der Garderobe genutzt werden kann. Dann werden mehr Helfer für diese beiden Stationen benötigt. Außerdem sollen die Stationen beschildert werden.

Pascal berichtet, dass die Willkommenswoche insgesamt 3.916,42€ Einnahmen gebracht hat. Da noch Informationen über Ausgaben fehlen, kann die Gewinnsumme noch nicht festgestellt werden.

Außerdem weist **Pascal** darauf hin, dass die Gremienvorstellung am ersten Tag der Willkommenswoche nächstes Mal besser vorbereitet werden sollte.

Belinda möchte zusammen mit anderen Gremienmitgliedern die Angebote der Willkommenswoche moderner gestalten und an die Erwartungen der heutigen Erstsemester anpassen.

TOP 7 (Planung Wintersemester):

Der Veranstaltungsplan für dieses Semester wird durchgesprochen.

TOP 8 (Verschiedenes):

Marta schlägt vor, ein regelmäßiges Pub-Quiz im Bierstübchen stattfinden zu lassen. Sie will sich um die Planung kümmern.

Andreas bittet in seiner Position als Partybeauftragter um die Kasse, die ihm für diese Tätigkeit zukommt.

Maria schlägt vor, dass der Aktenschrank, in dem sie und Pascal vertrauliche Unterlagen aufbewahren, nicht mehr für alle Referate zugänglich sein soll. Für Unterlagen der anderen Referate soll in anderen Schränken Platz geschaffen werden.

Das AStA-Gruppenfoto soll am Mittwoch, 26.10.2022, gemacht werden.

Am 01.11.2022 findet keine AStA-Sitzung statt.

Ende der Sitzung: 22:03 Uhr

Protokollantin: Luisa Ketelhut

1. **Vorsitz:** _____