

Protokoll der StuPa-Sitzung vom 13.04.2023



Anwesende

StuPa: Adina Wegner, Antonia Pappalardo, Arman Yekta Akgül, Lucy Ade, Magdalena Gleis, Melina Herrmann, Paulina Krawczyk, Alina Hager

AStA: Annika Hermes, Arnim Bogatzki, Marta Stoinska, Mike Carla

Gäste: Florian Moreau, Yuriy Schenk

Entschuldigt: Luisa-Maria Treichel, Tom Klotzsche, Hanting Kui, Paul Biele, Yasmine Aboub, Jeremy Maier, Emelie Hatzenbühler, Ziyue Jiang

Unentschuldigt: Andreas Zúniga-Hinderberger

Tagesordnung

1. Tagesordnung
2. Protokoll
3. Mitteilungen und Fragen
4. Willkommenswoche SoSe 2023
5. Veranstaltungskalender
6. Verschiedenes

Die Sitzung wird um 18:32 Uhr vom StuPa-Präsidium eröffnet.

1. Tagesordnung

Die Tagesordnung wird per Akklamation angenommen.

2. Protokoll

Das Protokoll vom 08.02.2023 wird mit den Änderungen per Akklamation angenommen.

3. Mitteilungen und Fragen

Mitteilungen von Gästen:

Die Gäste haben keine Mitteilungen.

Mitteilungen aus dem AStA:

Arnim (1. Vorsitz): Der FZS hat viele Mails geschickt, jedoch war wenig Relevantes für Germersheim dabei.

Hanting hat während der Semesterferien wie geplant einen Sharepoint-Kalender für Veranstaltungen im Semester erstellt. Dieser soll für alle Studierenden auf der Website

zugänglich sein. Es wird verschiedene Berechtigungsgruppen geben, sodass Leiter ihre Veranstaltungen bearbeiten können, wenn etwa ein Termin ausfällt. Teilnehmende der Veranstaltungen können darüber per Mail informiert werden, was für weniger Systemnachrichten sorgen wird.

Annika (Finanzen): Keine Mitteilungen.

Marta (HoPo): Bezüglich des Semestertickets, würde Marta die aktuellen Verträge nicht kündigen, da das Semesterticket in seiner jetzigen Form von ausreichen vielen Studierenden genutzt wird. Dennoch will sie mit den Verkehrsverbänden reden, weil es eine deutliche Preissteigerung gab. Außerdem gilt das ermäßigte Deutschlandticket für Studierende leider nicht für die Studierenden in Germersheim.

Die Party-Task-Force hat während der Semesterferien bisher nur den Veranstaltungskalender entwickelt. **Melina** weist darauf hin, dass zeitnah über den Vertrag der bzw. des Partybeauftragten entschieden werden muss.

Mike (FaSa): Keine Mitteilungen.

Melina für **Yasmin (Soziales):** Eine Studentin hat um finanzielle Unterstützung gebeten, da sie bei einem Betrug viel Geld verloren hat und sich nun in einer finanziellen Notlage befindet sowie befürchten muss, nicht weiter in Deutschland bleiben zu können. Frau Makarska hat einen Spendenaufruf für monatliche Überweisungen vorgeschlagen. Dies findet Yasmin jedoch nicht so sinnvoll. Auch die anwesenden Mitglieder von StuPa und AStA sehen den Vorschlag kritisch und halten ihn gegenüber vergleichbaren Fällen aus der Vergangenheit für nicht verhältnismäßig. Allerdings könnte man in der Studierendenschaft herumfragen, ob jemand einen möglichen Job für die Studentin kennt. **Arnim** schlägt vor, auf Organisationen wie die Caritas zu verweisen, die dann die Studentin unterstützen können. **Mike** empfiehlt das Studierendenwerk als Anlaufstelle, da es auch langfristige finanzielle Hilfen anbietet.

Mitteilungen aus dem StuPa:

Melina (Präsidium): Der geplante Foodsharing-Vortrag klappt dieses Semester nicht. Er wird jedoch für das nächste Semester geplant.

Am 24.04.2023 findet eine Kleidertauschparty von der Stadt statt. Bei einem Meeting mit der Stadtplanerin wurde beschlossen, dass die Uni-Gremien keine eigene Party organisieren, dafür machen StuPa und AStA Werbung für das Event der Stadt und der Termin liegt in der Vorlesungszeit, damit auch Studierende von dem Angebot profitieren können. Marta bekommt rechtzeitig Werbematerial von der Stadt zugeschickt.

Das Fairteiler-Projekt wird von einer Gruppe Studierenden organisiert und benötigt gerade keine weitere Unterstützung des StuPa. Dennoch hat **Melina** Clara angeboten, dass der Umweltausschuss das Projekt unterstützen kann, wenn dies nötig werden sollte. Auf Claras Bitte um Werbung für das Projekt hat **Mike** ihr vorgeschlagen, einen Aushang zu erstellen, der im AStA-Bereich sowie am Schwarzen Brett aufgehängt werden kann. Mike fragt, ob man das Projekt nicht termingebunden auch im Veranstaltungskalender eintragen kann. Dies ist theoretisch denkbar. Schließlich hat **Melina** Clara vorgeschlagen, sich für Werbung und Unterstützung auch an die Stadt zu wenden. **Magdalena** ergänzt als Teil der Foodsharing-

Kommentiert [MH1]: Maggy war sich hier nicht sicher, ob sie hier alle relevanten Informationen richtig verstanden hat.

Gruppe, dass nun aufgrund von mangelndem Interesse der Stadt mit dem Campus als Standort für den Fairteiler geplant wird.

4. Willkommenswoche SoSe 2023

Melina bittet darum, die noch freien Slots im Schichtplan zu füllen. **Mike** konkretisiert, dass vor Allem am Montag in der ersten Schicht noch mehr Leute benötigt werden und bittet die Mitglieder darum, sich einzutragen, auch wenn sie nur einen Teil der Zeit abdecken können. Außerdem wird noch jemand gesucht, der die Gremienvorstellung des AStA um 12:50 Uhr übernimmt. Die Präsentation dafür wurde von Mike aktualisiert. **Arnim** wird die Gremienvorstellung übernehmen, ggf. mit Unterstützung von Mike. **Marta** kann den FBR vorstellen.

Mike fragt **Melina**, ob sie noch Hilfe bei der Uniführung braucht. Sie kann das auch allein übernehmen, freut sich aber, wenn sie noch jemand unterstützt.

Die Veranstaltungen für die Willkommenswoche sind alle organisiert.

Mike stellt den Budgetantrag für die Willkommenswoche vor. **Melina** erinnert daran, dass Mike diesen im Anschluss noch an sie sowie an Annika schicken muss. **Mike** stellt einen Budgetantrag über 2.200 € für die Durchführung der Willkommenswoche im Sommersemester 2023. Der Budgetantrag wird einstimmig angenommen.

5. Veranstaltungskalender

Marta hat **Melina** Termine für den Veranstaltungskalender geschickt. Diese sind: Müllsammelaktionen am 06.05.2023 und am 03.06.2023, ein Tandemabend am 26.04.2023, eine Mensaparty am 12.05.23 sowie ein Karaokeabend in KW 24-25 und das Sportfest zusammen mit dem Fachschaftsfrühling in KW 26 oder 27.

Durch die Zusammenlegung von Sportfest und Fachschaftsfrühling soll die Veranstaltung insgesamt größer aufgezogen werden. Auch andere Asten aus Rheinland-Pfalz und Vereine aus Germersheim sollen eingeladen werden. **Mike** findet die Idee gut und wird sie in der nächsten ZeFaR-Sitzung ansprechen.

Mike fragt, ob der Veranstaltungskalender fertig ist und wer ihn verwaltet. **Arnim** erklärt, dass Hanting den Veranstaltungskalender bisher allein verwaltet und ihn noch freischalten muss.

Allerdings befindet er sich gerade noch im Urlaub. Auch weist **Arnim** nicht, ob bereits Kultur- und Sportkurse feststehen. **Arnim** will Hanting bitten, den Veranstaltungskalender bis nächste Woche freizuschalten.

Mike hat schon 4 Termine für Konviabende bekommen. Mike soll Hanting den vollen Namen der Konviabendleiter weitergeben, damit diese dann Zugriff haben und Änderungen durchführen können.

6. Verschiedenes

Keine Mitteilungen in Verschiedenes.

Die nächste Sitzung findet in KW17/2023 statt. Das Protokoll führt **Paul Biele**.

Die Sitzung wird um 19:09 Uhr vom StuPa-Präsidium geschlossen.

Protokollantin: Magdalena Gleis

StuPa-Präsidium: Melina Herrmann und Paulina Krawczyk