

## Antrag auf Übergangsbetreuung für Studierende, Promovierende, Habilitierende und Beschäftigte der JGU Mainz

### Angaben Antragsteller\*in

Name: \_\_\_\_\_ Straße, Hausnr.: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_  
Vorname: \_\_\_\_\_ PLZ, Ort: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_  
Familienstand:  
Ich bin  Student\*in  Mitarbeiter\*in  Doktorand\*in/Habilitand\*in (nicht eingeschrieben oder beschäftigt)

### Angaben Kind

Name: \_\_\_\_\_  
Vorname: \_\_\_\_\_  
Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

### Schnuppertermin

Wir haben uns die Einrichtung 3K im Rahmen eines Schnuppertermins bereits angesehen.

ja, am

nein

Bitte beachten Sie, dass wir Ihren Antrag erst fertig bearbeiten können, nachdem Sie zum schnuppern in der Einrichtung waren.

### Angaben zur Betreuung

Dringlichkeitsgründe (z. B. Familienverhältnisse besonderer Art, Studiensituation etc.):

Betreuungsbedarf besteht ab (Tag/Monat/Jahr):

bis voraussichtlich (Tag/Monat/Jahr):

an folgenden Wochentagen (max. 3 Tage): Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag

täglich von – bis:

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben. Mir ist bekannt, dass ich bei Falschangaben die zu Unrecht erhaltenen Leistungen zurückerstatten muss. Die Richtlinie für die Vergabe von Betreuungsplätzen im Rahmen der Übergangsbetreuung an der Johannes Gutenberg-Universität Mainz werden anerkannt. Die Zuzahlung zu den Betreuungskosten in Höhe von 15,00€ bzw. 25,00€ pro Betreuungstag wurde zur Kenntnis genommen.

Ort, Datum

Unterschrift

---

### Nur für die Sachbearbeitung

Studienbescheinigung lag vor  Arbeitsbescheinigung lag vor

Daten des Kindes wurden nachgewiesen durch:  Kopie Geburtsurkunde \_\_\_\_\_

Zusage (Beginn: \_\_\_\_\_, Ende: \_\_\_\_\_)  Absage

Ort, Datum

Sachbearbeiter\*in

## Information zum Datenschutz

Pflichtinformationen gemäß Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)

### 1. Name und Kontaktdaten der verantwortlichen Stelle

Johannes Gutenberg-Universität Mainz      Tel: +49 6131 39-0  
vertreten durch den Präsidenten      Fax: +49 6131 39-22919  
Univ.-Prof. Dr. Georg Krausch      E-Mail: praesident@uni-mainz.de  
Saarstr. 21  
55122 Mainz

### 2. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten

Datenschutzbeauftragter      Tel: +49 6131 39-22109  
Saarstr. 21      Fax: +49 6131 39-25131  
55122 Mainz      E-Mail: datenschutz@uni-mainz.de

### 3. Zweck der Verarbeitung personenbezogener Daten und erhobene Daten

Die Verarbeitung der Daten erfolgt ausschließlich zu folgenden Zweck(en):

- Auswahl und Vergabe der beantragten Betreuungsplätze
- Laufende Bearbeitung zugesagter Betreuungsplätze
- Erstellung von Berichten und Statistiken für die JGU
- Dokumentation der Aktivitäten des Familien-Servicebüros

Hierzu werden folgende Daten erhoben:

- Name der antragstellenden Person
- Familienstand der antragstellenden Person
- Kontaktdaten der antragstellenden Person (Postanschrift, E-Mail-Adresse, Telefonnummer)
- Immatrikulationsbescheinigung oder Kopie des Arbeitsvertrags der antragstellenden Person
- Name des zu betreuenden Kindes
- Geburtsdatum des zu betreuenden Kindes
- Kopie der Geburtsurkunde des zu betreuenden Kindes

### 4. Rechtsgrundlage für die Verarbeitung

Die Rechtmäßigkeit der Datenverarbeitung ergibt sich aus der erteilten Einwilligung gem. Art. 6 Abs. 1 lit. a) DS-GVO und Art. 9 Abs. 2 lit. a) DS-GVO.

### 5. Empfänger personenbezogener Daten

#### 5.1. Innerhalb der JGU

Ja       Nein

*Wenn Daten an weitere Organisationseinheiten übermittelt werden, werden diese hier mit ihrer Funktionsbezeichnung genannt:*

- Mitarbeiter\*innen des Familien-Servicebüros in der Personalentwicklung, die mit der Vergabe der Übergangsbetreuung betraut sind.

## 5.2. Übermittlung an Dritte außerhalb der JGU

Ja  Nein

*Wenn Daten an Dritte übermittelt werden, werden diese hier benannt:  
pme familienservice GmbH, die die Übergangsbetreuung durchführt*

## 5.3. Übermittlung an Drittländer oder internationale Organisationen

Ja  Nein

*Wenn Daten an Drittländer oder internationale Organisationen übermittelt werden,  
werden diese hier benannt:*

## 6. Dauer der Speicherung

Die Daten werden solange gespeichert, bis das Betreuungsverhältnis beendet oder die Anmeldung abgelehnt oder zurückgezogen wird.

## 7. Bereitstellung der Daten

Die betroffene Person ist weder gesetzlich noch vertraglich verpflichtet die personenbezogenen Daten bereitzustellen. Allerdings erfolgt die Antragsbearbeitung der beantragten Betreuung auf Grundlage der zuvor erhobenen Daten.

## 8. Betroffenenrechte

Jede von einer Datenverarbeitung betroffene Person hat gemäß der Datenschutz-Grundverordnung insbesondere folgende Rechte:

- Recht auf **Auskunft** über die zu ihrer Person gespeicherten personenbezogenen Daten und deren Verarbeitung gemäß Art. 15 DS-GVO
- Recht auf **Berichtigung**, soweit sie betreffende Daten unrichtig oder unvollständig sind gemäß Art. 16 DS-GVO
- Recht auf **Löschung**, soweit eine der Voraussetzungen nach Art. 17 DS-GVO vorliegt
- Recht auf **Einschränkung der Verarbeitung**, soweit eine der Voraussetzungen nach Art. 18 DS-GVO vorliegt
- Recht auf **Datenübertragbarkeit** gemäß Art. 20 DS-GVO
- Recht auf **Widerspruch** gegen eine künftige Verarbeitung der sie betreffenden Daten gemäß Art. 21 DS-GVO
- Recht auf freien **Widerruf der Einwilligung** zu jedem Zeitpunkt gemäß Art. 7 Abs. 3 DS-GVO. Der Widerruf wirkt sich nur für die Zukunft aus und berührt die Vorgänge, die vor Zugang des Widerrufs bei der für die Datenverarbeitung verantwortlichen Stelle erfolgten, nicht.
- Recht auf **Beschwerde** bei der **Aufsichtsbehörde** gemäß Art. 13 Abs. 2 lit. d) DS-GVO, wenn die betroffene Person der Ansicht ist, dass ihre personenbezogenen Daten rechtswidrig verarbeitet werden. Die zuständige Aufsichtsbehörde ist:

### **Landesbeauftragter für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Rheinland-Pfalz**

Hintere Bleiche 34

55116 Mainz

Telefon: +49 6131 8920-0

Telefax: +49 6131 8920-299

E-Mail: [poststelle@datenschutz.rlp.de](mailto:poststelle@datenschutz.rlp.de)