



Please save the application as PDF/A before sending it by e-mail
(familien-servicebuero@uni-mainz.de)!

Application for Childcare in Transitional Periods for Students, Doctoral Candidates, Postdoctoral Fellows and Employees at JGU Mainz

Applicant Details

Name: _____ Street Address: _____ Phone: _____
First Name: _____ Post code/Residence: _____ E-mail: _____
Marital Status: _____
I am a student an employee a doctoral candidate or postdoctoral fellow (not enrolled or employed)

Child Details

Name: _____
First Name: _____
Date of Birth: _____

Trial Date

We have already had a look at the 3K facility during a trial date.

yes, on

no

Please note that we can only finish processing your application after you have been to the facility for a trial date.

Details of the Care Needed

Reasons of urgency (e. g. special family circumstances, study situation etc.):

Care is needed from (day/month/year):

Expected until (day/month/year):

On the following weekdays (max. 3 days): onMonday Tuesday Wednesday Thursday Friday

on a daily basis from - until:

I confirm that the information I have provided is correct. I am aware that I will have to pay for any wrongly received services if I provide false information. I accept the guidelines for the allocation of places for childcare in transitional periods at the Johannes Gutenberg-University of Mainz. I have taken note of the additional fee of 15,00€ resp. 25,00 € per day of daycare.

Place, Date

Signature

Person responsible only

Studienbescheinigung lag vor Arbeitsbescheinigung lag vor

Daten des Kindes wurden nachgewiesen durch: Kopie Geburtsurkunde _____

Zusage (Beginn: _____, Ende: _____) Absage

Ort, Datum

Sachbearbeiter*in

Information zum Datenschutz

Pflichtinformationen gemäß Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)

1. Name und Kontaktdaten der verantwortlichen Stelle

Johannes Gutenberg-Universität Mainz Tel: +49 6131 39-0
vertreten durch den Präsidenten Fax: +49 6131 39-22919
Univ.-Prof. Dr. Georg Krausch E-Mail: praesident@uni-mainz.de
Saarstr. 21
55122 Mainz

2. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten

Datenschutzbeauftragter Tel: +49 6131 39-22109
Saarstr. 21 Fax: +49 6131 39-25131
55122 Mainz E-Mail: datenschutz@uni-mainz.de

3. Zweck der Verarbeitung personenbezogener Daten und erhobene Daten

Die Verarbeitung der Daten erfolgt ausschließlich zu folgenden Zweck(en):

- Auswahl und Vergabe der beantragten Betreuungsplätze
- Laufende Bearbeitung zugesagter Betreuungsplätze
- Erstellung von Berichten und Statistiken für die JGU
- Dokumentation der Aktivitäten des Familien-Servicebüros

Hierzu werden folgende Daten erhoben:

- Name der antragstellenden Person
- Familienstand der antragstellenden Person
- Kontaktdaten der antragstellenden Person (Postanschrift, E-Mail-Adresse, Telefonnummer)
- Immatrikulationsbescheinigung oder Kopie des Arbeitsvertrags der antragstellenden Person
- Name des zu betreuenden Kindes
- Geburtsdatum des zu betreuenden Kindes
- Kopie der Geburtsurkunde des zu betreuenden Kindes

4. Rechtsgrundlage für die Verarbeitung

Die Rechtmäßigkeit der Datenverarbeitung ergibt sich aus der erteilten Einwilligung gem. Art. 6 Abs. 1 lit. a) DS-GVO und Art. 9 Abs. 2 lit. a) DS-GVO.

5. Empfänger personenbezogener Daten

5.1. Innerhalb der JGU

Ja Nein

Wenn Daten an weitere Organisationseinheiten übermittelt werden, werden diese hier mit ihrer Funktionsbezeichnung genannt:

- Mitarbeiter*innen des Familien-Servicebüros in der Personalentwicklung, die mit der Vergabe der Übergangsbetreuung betraut sind.

5.2. Übermittlung an Dritte außerhalb der JGU

Ja Nein

*Wenn Daten an Dritte übermittelt werden, werden diese hier benannt:
pme familienservice GmbH, die die Übergangsbetreuung durchführt*

5.3. Übermittlung an Drittländer oder internationale Organisationen

Ja Nein

*Wenn Daten an Drittländer oder internationale Organisationen übermittelt werden,
werden diese hier benannt:*

6. Dauer der Speicherung

Die Daten werden solange gespeichert, bis das Betreuungsverhältnis beendet oder die Anmeldung abgelehnt oder zurückgezogen wird.

7. Bereitstellung der Daten

Die betroffene Person ist weder gesetzlich noch vertraglich verpflichtet die personenbezogenen Daten bereitzustellen. Allerdings erfolgt die Antragsbearbeitung der beantragten Betreuung auf Grundlage der zuvor erhobenen Daten.

8. Betroffenenrechte

Jede von einer Datenverarbeitung betroffene Person hat gemäß der Datenschutz-Grundverordnung insbesondere folgende Rechte:

- Recht auf **Auskunft** über die zu ihrer Person gespeicherten personenbezogenen Daten und deren Verarbeitung gemäß Art. 15 DS-GVO
- Recht auf **Berichtigung**, soweit sie betreffende Daten unrichtig oder unvollständig sind gemäß Art. 16 DS-GVO
- Recht auf **Löschung**, soweit eine der Voraussetzungen nach Art. 17 DS-GVO vorliegt
- Recht auf **Einschränkung der Verarbeitung**, soweit eine der Voraussetzungen nach Art. 18 DS-GVO vorliegt
- Recht auf **Datenübertragbarkeit** gemäß Art. 20 DS-GVO
- Recht auf **Widerspruch** gegen eine künftige Verarbeitung der sie betreffenden Daten gemäß Art. 21 DS-GVO
- Recht auf freien **Widerruf der Einwilligung** zu jedem Zeitpunkt gemäß Art. 7 Abs. 3 DS-GVO. Der Widerruf wirkt sich nur für die Zukunft aus und berührt die Vorgänge, die vor Zugang des Widerrufs bei der für die Datenverarbeitung verantwortlichen Stelle erfolgten, nicht.
- Recht auf **Beschwerde** bei der **Aufsichtsbehörde** gemäß Art. 13 Abs. 2 lit. d) DS-GVO, wenn die betroffene Person der Ansicht ist, dass ihre personenbezogenen Daten rechtswidrig verarbeitet werden. Die zuständige Aufsichtsbehörde ist:

Landesbeauftragter für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Rheinland-Pfalz

Hintere Bleiche 34

55116 Mainz

Telefon: +49 6131 8920-0

Telefax: +49 6131 8920-299

E-Mail: poststelle@datenschutz.rlp.de