

# Übergangsbetreuung

Informationen für Eltern



# ■ ÜBERGANGSBETREUUNG

Unsere Übergangsbetreuung soll Eltern die Rückkehr ins Studium oder den Beruf ermöglichen, auch wenn sie noch keine langfristige Regelkinderbetreuung durch einen Platz im Kindergarten, bei Tageseltern oder durch BHEs gefunden haben. In diesem Flyer haben wir für Sie die wichtigsten Informationen zur Nutzung und Beantragung der Übergangsbetreuung zusammengestellt.

*Bei Interesse melden Sie sich bitte beim Familien-Servicebüro und vereinbaren Sie im Anschluss einen Schnuppertermin mit der Einrichtung.*

## Alter der Kinder

In der Übergangsbetreuung werden Kinder **ab acht Wochen bis** zum Alter von **zwölf Jahren** betreut.

## Umfang der Betreuung

Die Übergangsbetreuung wird für **sechs Monate** bewilligt. Ihr/e Kind/er können Sie in dieser Zeit an **bis zu drei Tagen pro Woche** ganztags durch pädagogische Fachkräfte betreuen lassen. Die Betreuungstage stimmen Sie individuell mit der Einrichtung ab, wobei Sie sich für mindestens vier Wochen festlegen müssen. Während der rheinland-pfälzischen Sommerferien ist nach Absprache für bis zu vier Wochen eine Aufstockung auf fünf Tage pro Woche möglich.

## Kosten

**Studierende** zahlen einen Eigenanteil von **15,00€**,  
**Beschäftigte** zahlen einen Eigenanteil von **25,00€**  
**pro Kind pro Betreuungstag.**

## Die Einrichtung

Die Übergangsbetreuung findet in der Back-up-Einrichtung *3K - Kinder, Kunst, Kultur* der pme familienservice GmbH statt. Diese befindet sich in der Nähe des Hauptbahnhofs und Münsterplatzes im Pfarrhaus der Altmünstergemeinde:

**3K - Kinder, Kunst, Kultur**

**Münsterstraße 25**

**55116 Mainz**

## Fristen

Die Plätze in der Übergangsbetreuung werden monatlich für den Folgemonat durch das Familien-Servicebüro in Rücksprache mit der Einrichtung vergeben. Nach dem Informationsgespräch mit dem Familien-Servicebüro sollten Sie ca. **sechs Wochen vor dem gewünschten Beginn** einen **Schnuppertermin** mit der Einrichtung vereinbaren und den **Antrag ca. einen Monat vor dem gewünschten Beginn** an das Familien-Servicebüro schicken (abweichende Fristen zu Semesterbeginn). Die Fristen finden Sie auf der Website des Familien-Servicebüros: [www.familienservice.uni-mainz.de/uebergangsbetreuung](http://www.familienservice.uni-mainz.de/uebergangsbetreuung)

*Sollten Sie kurzfristig einen Platz benötigen, wenden Sie sich bitte an das Familien-Servicebüro.*

# ■ CHECKLISTE „ÜBERGANGSBETREUUNG“

## Anmeldung

- Informationsgespräch mit dem Familien-Servicebüro vereinbaren
- per E-Mail mit dem Betreff „Übergangsbetreuung“ Schnuppertermin mit der Einrichtung vereinbaren (bitte eine Telefonnummer angeben)
- Antragsformular** zusammen mit einer Kopie der **Geburtsurkunde des Kindes** und einer Kopie Ihres **Arbeitsvertrags** bzw. Ihrer **Studienbescheinigung** an das Familien-Servicebüro schicken

## Verlängerung der Übergangsbetreuung

- fristgerecht einen **erneuten Antrag** (inkl. aktueller Studienbescheinigung und ggf. Verlängerung des Arbeitsvertrags) an das Familien-Servicebüro schicken, den Verlängerungswunsch gegenüber der Einrichtung kommunizieren

## Kündigung der Übergangsbetreuung

- schriftliche Kündigung mindestens vier Wochen vorher an die pme schicken
- Familien-Servicebüro über die Kündigung informieren

**Antragsformular  
als Download**



## **Kontakt**

### **Familien-Servicebüro der JGU**

Ina Weckop M.A.

Personalentwicklung

Forum 3, Raum 00-312

Telefon: 06131/39-24027

E-Mail: [familien-servicebuero@uni-mainz.de](mailto:familien-servicebuero@uni-mainz.de)

### **3K - Kinder, Kunst, Kultur**

Christian Reineke

pme familienservice GmbH

Münsterstraße 25

55116 Mainz

E-Mail: [mainz@familienservice.de](mailto:mainz@familienservice.de)

**PERSONAL-  
ENTWICKLUNG**

