



Stipendien für Studierende und Promovierende der Johannes Gutenberg-Universität (JGU) Mainz mit Familienaufgaben

Nothilfefond für Studierende und Promovierende der JGU Mainz mit Familienaufgaben

Formular bitte elektronisch ausfüllen!

Bitte postalisch oder per E-Mail einreichen bei:

Johannes Gutenberg-Universität
Familien-Servicebüro
Forum universitatis 3 (Raum 00-312)
Saarstraße 21
55099 Mainz
E-Mail: familien-servicebuero@uni-mainz.de

- Hiermit bestätige ich, dass ich das Konzeptpapier „Stipendium | Nothilfefonds für Studierende und Promovierende mit Kind/Kindern und/oder Pflegeaufgaben“ gelesen habe und ich mich in einer wirtschaftlichen Notlage befinde. Eine wirtschaftliche Notlage besteht, wenn der zur Verfügung stehende Betrag (Nettoeinkommen einschl. Wertevermögen, Zuwendungen von Dritten, ohne Abzug von Verbindlichkeiten z. B. Versicherung, Visa, Miete) den gem. § 13 BAföG geltenden Bedarf für Studierende nicht übersteigt.

Das Vorliegen einer wirtschaftlichen Notlage ist zwingende Voraussetzung für beide Fördermöglichkeiten.
Die Förderung kann lediglich im Rahmen der zur Verfügung stehenden Mittel gewährt werden. Aus diesem Grund besteht kein Rechtsanspruch auf Förderung.

Antrag auf

- Stipendium Nothilfefonds in Höhe von (max. 1.000 €): _____ €

1) Persönliche Angaben

Antragstellerin/Antragssteller

- Elternteil Sorgeberechtigte Person Pflegende*r

Nachname

Vorname

Straße, Hausnummer

PLZ, Wohnort

Telefon-/Mobilnummer

E-Mail

Geburtsdatum

Staatsangehörigkeit

2) Bankverbindung

Kontoinhaber*in
(muss mit Namen der antragstellenden Person übereinstimmen)

Name der Bank

IBAN

BIC

3) Informationen zu familiären Aufgaben

3.1) Kinder

Sollten Sie mehr als vier Kinder haben, geben Sie uns diese bitte auf der Rückseite mit vollem Vor- und Nachnamen sowie Geburtsdatum an (Kopie der Geburtsurkunde beifügen).

Vor- und Nachname des 1. Kindes
(Kopie der Geburtsurkunde beifügen)

Geburtsdatum

Vor- und Nachname des 2. Kindes
(Kopie der Geburtsurkunde beifügen)

Geburtsdatum

Vor- und Nachname des 3. Kindes
(Kopie der Geburtsurkunde beifügen)

Geburtsdatum

Vor- und Nachname des 4. Kindes
(Kopie der Geburtsurkunde beifügen)

Geburtsdatum

3.2) Schwangerschaft/anstehende Elternschaft

voraussichtlicher Entbindungstermin: _____
(Kopie des Mutterpasses oder Nachweis des Arztes/der Ärztin beifügen)

3.3) Pflegebedürftige Angehörige

Übernehmen Sie für mehr als eine Person Pflegeaufgaben, geben Sie uns diese bitte auf der Rückseite mit vollem Vor- und Nachnamen an und fügen Sie die erforderlichen Nachweise bei.

Vor- und Nachname der pflegebedürftigen Person

(Kopie des Pflegeeinstufungsbescheids, in dem Sie als Pflegeperson bestimmt sind sowie Nachweis des medizinischen Pflegedienstes über zeitlichen Pflegeaufwand beifügen. Bei zeitweiser Erkrankung/ Pflege, die zu keiner unmittelbaren Pflegeeinstufung führt: Nachweis durch ärztliches Attest).

4) Angaben zum Studium/zur Promotion

(Immatrikulationsbescheinigung für das Fördersemester beifügen)

Erststudium Studienfach: _____

voraussichtlicher Studienabschluss: _____

Zweitstudium Studienfach: _____

voraussichtlicher Studienabschluss: _____

Promotion Promotionsfach: _____

als Promotionsstudent*in eingeschrieben Ja Nein

(falls nein, bitte Bescheid über die Annahme und Registrierung als Doktorand*in beifügen)

voraussichtlicher Abschluss des Promotionsvorhabens: _____

5) Angaben zu Beschäftigungs- und Ausbildungsverhältnissen

Stehen Sie in einem Beschäftigungsverhältnis?

Ja intern (an der JGU) extern _____ Std./Woche

Nein

Haben Sie bereits vorher eine Ausbildung bzw. Studiengänge/Studienabschnitte abgeschlossen? Wenn ja, welche?

Nein Ja, und zwar _____

6) Angaben zu Einnahmen der antragsstellenden Person (bei unregelmäßigen Zahlungen bitte den durchschnittlichen Betrag der letzten drei Monate eintragen, bitte alle Einkünfte mit entsprechenden Nachweisen belegen)

Höhe der aktuellen Rücklagen (Datum der Antragstellung): _____ €

Unterhalt von den eigenen Eltern oder anderen Personen (inkl. eigenes Kindergeld): _____ €

BAföG: _____ € Renten/Beihilfen: _____ € Gehalt: _____ €

Elterngeld/ElterngeldPlus: _____ € Kindergeld (für eigene Kinder): _____ €

Wohngeld: _____ € Kinderzuschlag: _____ € Kindesunterhalt: _____ €

Leistungen nach dem SGBII: _____ € Sonstige Leistungen/Zuschüsse: _____ €

Art: _____

7) Angaben über die monatlichen Gesamtausgaben der antragstellenden Person:

Warmmiete: _____ € Versicherungen: _____ € Betreuungskosten: _____ €

(wenn Sie sich die Miete mit einer oder mehreren Personen teilen, mit der/denen Sie nicht verheiratet oder in einer eingetragenen Lebenspartnerschaft leben, bitte nur den Eigenanteil der Warmmiete eintragen)

Studiengebühren: _____ € Telefonie/Internet: _____ €

(nur für Studierende im Zweitstudium)

Lebenshaltungskosten (Kleidung, Essen, Körperpflege) (Durchschnitt/Monat): _____ €

Transportkosten (z. B. Spritkosten, Fahrkarten (nicht Semesterticket)) (Durchschnitt/Monat): _____ €

Sonstiges: _____ € und zwar: _____

Wichtig:

Bitte legen Sie Belege für alle Angaben aus den letzten drei Monate bei (z. B. Kontoauszüge)

8) Angaben zu weiteren Personen im Haushalt

8.1) Angaben zu Mitbewohner*innen

Wohnen Sie alleine (mit Kind*ern und/oder zu pflegenden Angehörigen)? Ja Nein

Falls nein, mit wem wohnen Sie noch zusammen?

Ehe-/Lebenspartner*in (i.S.d. LPartG) Partner*in Eltern

anderen, nämlich _____

8.2) Angaben zu Einnahmen des*der Ehe-/Lebenspartner*in i.S.d. LPartG (nur bei verheirateten

Paaren bzw. Partnerschaften i.S.d. LPartG auszufüllen, ansonsten bitte freilassen. Leistungen, die Sie gemeinsam beziehen (z. B. Kindergeld für gemeinsame Kinder) bitte nur einmal aufführen)

Höhe der aktuellen Rücklagen (Datum der Antragstellung): _____ €

Unterhalt von den eigenen Eltern oder anderen Personen (inkl. eigenes Kindergeld): _____ €

BAföG: _____ € Renten/Beihilfen: _____ € Gehalt: _____ €

Elterngeld/ElterngeldPlus: _____ € Kindergeld (für eigene Kinder): _____ €

Wohngeld: _____ € Kinderzuschlag: _____ € Kindesunterhalt: _____ €

Leistungen nach dem SGBII: _____ € Sonstige Leistungen/Zuschüsse: _____ €

Art: _____

8.3) Angaben über die monatlichen Gesamtausgaben des*der Ehe-/Lebenspartner*in i.S.d.

LPartG (nur bei verheirateten Paaren bzw. Partnerschaften i.S.d. LPartG auszufüllen, ansonsten bitte freilassen. Posten, die Sie gemeinsam zahlen (z. B. Miete) bitte nur einmal aufführen)

Warmmiete: _____ € Versicherungen: _____ € Betreuungskosten: _____ €

Studiengebühren: _____ € Telefonie/Internet: _____ €

(nur für Studierende im Zweitstudium)

Lebenshaltungskosten (Kleidung, Essen, Körperpflege) (Durchschnitt/Monat): _____ €

Transportkosten (z. B. Spritkosten, Fahrkarten) (Durchschnitt/Monat): _____ €

Sonstiges: _____ € und zwar: _____

9) Kurze Begründung zum Antrag

Bitte legen Sie in einem separaten Schreiben die Begründung der **Dringlichkeit** (für eine Förderung durch den Nothilfefonds) bzw. Ihr **Motivations schreiben** (für eine Förderung im Rahmen eines Stipendiums; max. 1-2 Seiten) dar.

Einige inhaltliche Anhaltspunkte:

- Studienabschlussphase/Endphase der Promotion
- Anstehende Auslandsaufenthalte oder Praktika
- Ausfall des Einkommens
- Auslaufen des BAföGs/eines Stipendiums
- Besondere Belastung, z.B. durch Betreuungskosten, durch Krankheit oder durch die Trennung von der Partnerin/dem Partner

Haben Sie bereits eine Beratung im Familien-Servicebüro in Anspruch genommen?

Ja, am _____

Nein

10) Bestätigung

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben vollständig sind und der Wahrheit entsprechen. Durch unvollständige und unwahre Angaben würde ich mich ggf. strafbar machen und könnte auch zu Nachzahlungen herangezogen werden.

Es ist mir bekannt, dass untenstehende Unterlagen (s. Punkt 10) vorgelegt werden müssen.

Änderungen bei der Einkommenslage während des Bewilligungszeitraums sind dem Familien-Servicebüro ausnahmslos unverzüglich mitzuteilen. Diese haben ggf. eine Reduzierung, Einstellung oder eine Rückzahlung der Fördersumme zur Folge.

Ort/Datum

Unterschrift:

11) Einwilligungserklärung gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. a) Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)

9) Einwilligungserklärung gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. a) Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) Hiermit willige ich, (Name) in die > Speicherung > Nutzung > Übermittlung meiner personenbezogenen Daten durch die Johannes Gutenberg-Universität Mainz (JGU) – Abteilung Internationales ein. Die Datenverarbeitung erfolgt ausschließlich zu folgenden Zweck(en): > Auswahl und Vergabe der beantragten Fördermittel > Laufende Bearbeitung der zugesagten Fördermittel > Erfüllung der Nachweispflichten gegenüber den Geldgebern und Programmträgern > Erstellung jährlicher Berichte und Statistiken für die Geldgeber und Programmträger > Dokumentation der Aktivitäten der JGU gegenüber den Geldgebern, den Programmträgern und dem Rechnungshof Die Einwilligung erfolgt auf freiwilliger Basis und ich kann sie jederzeit mit Wirkung für die Zukunft gemäß Art. 7 Abs. 3 DS-GVO widerrufen. Ab Zugang der Widerrufserklärung dürfen meine Daten nicht weiterverarbeitet werden. Sie sind unverzüglich zu löschen. Durch den Widerruf meiner Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der bis dahin erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Eine Löschung kann noch nicht erfolgen, wenn in der Vergangenheit bereits vertragliche Absprachen für die Zukunft getroffen worden sind, die erst in der Zukunft erfüllt werden und die Daten zur Abwicklung dieser Prozesse notwendig sind. Sobald die Verpflichtungen abschließend erfüllt wurden wird die beantragte Löschung vorgenommen. Meine Widerrufserklärung kann ich auf folgendem Weg: z.B. per E-Mail an datenschutz@international.uni-mainz.de richten.

Ort/Datum

Unterschrift:

12) Checkliste

Für Stipendien:	Für eine Förderung über den Nothilfefonds:
<input type="checkbox"/> Vollständig ausgefülltes und unterschriebenes Antragsformular, inkl. Datenschutzerklärung	<input type="checkbox"/> Vollständig ausgefülltes und unterschriebenes Antragsformular, inkl. Datenschutzerklärung
<input type="checkbox"/> Motivationsschreiben (1-2 Seiten)	<input type="checkbox"/> schriftliche Begründung der Dringlichkeit (1-2 Seiten)
<input type="checkbox"/> Kopie des gültigen Personalausweises/Passes	<input type="checkbox"/> Kopie des gültigen Personalausweises/Passes
<input type="checkbox"/> Empfehlungsschreiben eines Dozenten/einer Dozentin der JGU	<input type="checkbox"/> Nachweis über alle Einnahmen der antragstellenden Person (durch Kopien entsprechender Bescheide oder Kontoauszüge der letzten drei Monate)
<input type="checkbox"/> Nachweis über alle Ausgaben der antragstellenden Person (durch Kopien entsprechender Bescheide oder Kontoauszüge der letzten drei Monate)	<input type="checkbox"/> Nachweis über alle Ausgaben der antragstellenden Person (durch Kopien entsprechender Bescheide oder Kontoauszüge der letzten drei Monate)
<input type="checkbox"/> Nachweis über alle Einnahmen der antragstellenden Person (durch Kopien entsprechender Bescheide oder Kontoauszüge der letzten drei Monate)	<input type="checkbox"/> ggf. Kopien offener Rechnungen, Vollstreckungsbescheide etc.
<input type="checkbox"/> <i>Für Studierende und eingeschriebene Promovierende:</i> Immatrikulationsbescheinigung des Semesters, für das die Stipendienbewerbung eingereicht wird	<input type="checkbox"/> <i>Für Studierende und eingeschriebene Promovierende:</i> Immatrikulationsbescheinigung des Semesters, für das Bewerbung auf eine Auszahlung aus dem Nothilfefond eingereicht wird
<input type="checkbox"/> <i>Für nicht eingeschriebene Promovierende:</i> Bescheid über die Annahme und Registrierung als Doktorand*in	<input type="checkbox"/> <i>Für nicht eingeschriebene Promovierende:</i> Bescheid über die Annahme und Registrierung als Doktorand*in
<input type="checkbox"/> <i>Für Studierende:</i> Nachweis der bisherigen Studienleistungen (Leistungsübersicht JoGuStI/Ne)	<input type="checkbox"/> <i>Für Studierende:</i> Nachweis der bisherigen Studienleistungen (Leistungsübersicht JoGuStI/Ne)
<input type="checkbox"/> <i>Für Promovierende:</i> Nachweis über den Stand der Promotion durch die Betreuungsperson (kann aus Empfehlungsschreiben hervorgehen)	<input type="checkbox"/> <i>Für Promovierende:</i> Nachweis über den Stand der Promotion durch die Betreuungsperson
<input type="checkbox"/> <i>Für Studierende/Promovierende mit verpflichtenden Praktika/ Auslandsaufenthalt:</i> entsprechender Auszug aus der Prüfungs- bzw. Promotionsordnung	<input type="checkbox"/> <i>Für Eltern:</i> Kopie der Geburtsurkunden aller Kinder
<input type="checkbox"/> <i>Für Eltern:</i> Kopie der Geburtsurkunden aller Kinder	<input type="checkbox"/> <i>Für werdende Eltern:</i> Kopie des Mutterpasses oder ärztliche Bescheinigung, aus der der Geburtstermin hervorgeht
<input type="checkbox"/> <i>Für werdende Eltern:</i> Kopie des Mutterpasses oder ärztliche Bescheinigung, aus der der Geburtstermin hervorgeht	<input type="checkbox"/> <i>Für pflegende Angehörige:</i> Kopie des Pflegeeinstufungsbescheids sowie Nachweis des MD bzw. Nachweis der vorübergehenden Pfllegetätigkeit durch ärztliches Attest
<input type="checkbox"/> <i>Für pflegende Angehörige:</i> Kopie des Pflegeeinstufungsbescheids sowie Nachweis des MD bzw. Nachweis der vorübergehenden Pfllegetätigkeit durch ärztliches Attest	