

Zentrum für Datenverarbeitung  
 - Sekretariat -  
 im Hause

**Bitte ausgefüllt in der Beratungsstelle des ZDV (Raum 00 151) abgeben, per Scan/Mail an [zdv-office@uni-mainz.de](mailto:zdv-office@uni-mainz.de) oder per Hauspost an nebenstehende Adresse schicken!**

Zentrum für Datenverarbeitung  
 Johannes Gutenberg-Universität Mainz  
 Anselm-Franz-von-Bentzel Weg 12  
 55128 Mainz

Tel.: +49 6131-39 26302/26334  
 Fax.: +49 6131-39 26407

[kopierer@uni-mainz.de](mailto:kopierer@uni-mainz.de)

[www.zdv.uni-mainz.de](http://www.zdv.uni-mainz.de)

### Antrag verwaltete Kopierkarte

Hiermit beantragen wir eine verwaltete Kopierkarte zur dienstlichen Nutzung der öffentlichen Kopiergeräte. Die nachfolgend genannte Person wird zum Verwalter der Karte bestimmt und die mit der Karte entstehenden Kosten werden zu der angegebenen Buchungsstelle erfasst. Durch die Unterschrift des Institutsleiters/Haushaltsbeauftragten wird das ZDV ermächtigt, die anfallenden Kosten per Umbuchung anzuweisen\*. Die Kosten, die das ZDV an seine Benutzer weitergibt, sind reine Kosten, die dem ZDV entstehen. Ändern sich diese Kosten, so ändern sich auch die Kosten für den Benutzer. Die Einschränkungen, die bei verwalteten Kopierkarten gelten, können unter <http://www.zdv.uni-mainz.de/5178.php> nachgelesen werden.

Einrichtung: \_\_\_\_\_

Abteilung: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_ Nachname: \_\_\_\_\_

Titel: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Benutzername: \_\_\_\_\_

**Falls verwaltete Karte**  
(nur vom ZDV auszufüllen)

**Kartennummer:**  
\_\_\_\_\_

**PIN:** \_\_\_\_\_

Karte erhalten:  
 (erst bei Abholung der Karte zu quittieren)

\_\_\_\_\_  
 (Datum) (Unterschrift)

Bei VERLUST der Karte ist dies dem ZDV umgehend mitzuteilen!

erforderlich*										optional				
Abrechnungsobjekt					Kostenstelle					dez. Budgetobjekt				

\_\_\_\_\_  
 (Institutsleiter / Haushaltsbeauftragter, Datum,  
 Dienststempel)

\_\_\_\_\_  
 (Datum)

\_\_\_\_\_  
 (Verwalter)

\* Bei Einrichtungen der Universitätsmedizin (und nur bei diesen!) sind keine Kontoangaben nötig, da in diesem Fall Rechnungen ausgestellt werden müssen.