

Kurz-Dokumentation

für Epson-Kopierer (WF-C17590)

Kurz-Dokumentation für Epson-Kopierer

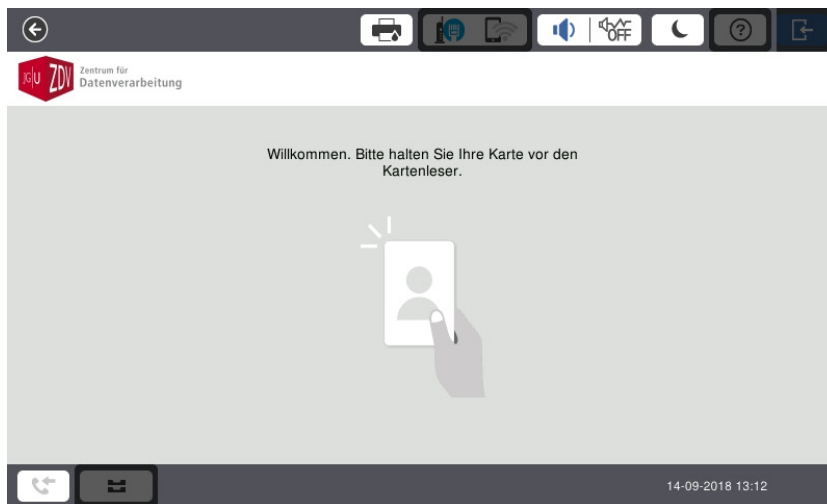
1.	Standby-Modus beenden.....	3
2.	Anmelden am Kopiergerät.....	3
3.	Kopieren eines A4-Dokumentes	4
4.	Kopieren eines Buches.....	5
	4.1. Originalformat der Vorlage manuell wählen.....	5
	4.2. Zoom (vergrößern/verkleinern)	5
5.	Scannen auf USB-Stick	7
6.	Scan per E-Mail versenden	9
7.	Drucken vom USB-Stick.....	11
8.	Kostenlose Vorschau vor dem Kopieren	13
9.	Schatten auf Kopien von Büchern vermeiden.....	14
10.	Sortieren	15
11.	Papierauswahl	16
12.	Kombinieren	17
13.	Duplex (Vorder- und Rückseite).....	18
14.	Farbkopien erstellen	20
15.	Papiervorrat überprüfen.....	21
16.	Fehlermeldungen	23
17.	Download der Kurzanleitung	24

1 Standby-Modus beenden

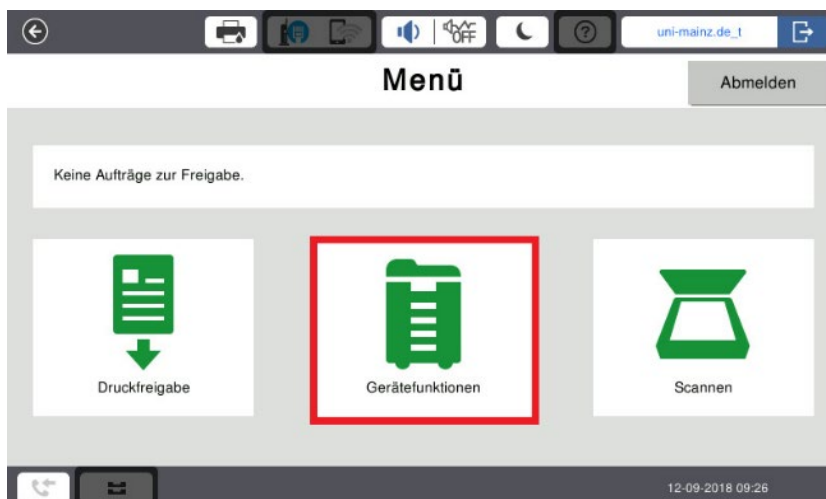
Ist das Touchpanel schwarz, befindet sich das Gerät vermutlich im Standby-Modus. Sie können diesen beenden, indem sie das Touchpanel berühren.

2 Anmelden am Kopiergerät

Halten Sie Ihre ID-Karte an den Kartenleser und geben Sie Ihre zugehörige PIN über die Zifferntasten des Kopierers ein (falls der Kopierer im Standby-Modus ist, wird er automatisch durch das Lesen der Karte daraus aufgeweckt). Die Position des Kartenlesers ist am Gerät markiert.



Zum Kopieren wählen Sie nun Gerätefunktionen aus und folgen der Menüführung bis zum Kopierbildschirm.

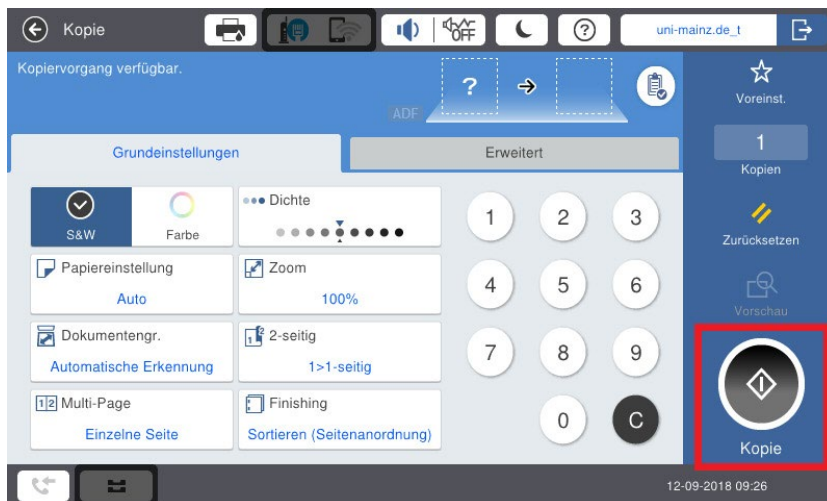


3 Kopieren eines A4-Dokumentes

Legen Sie das A4-Dokument im Hochformat auf das Vorlagenglas oder in den Vorlageneinzug.

Wählen Sie auf dem Touchpanel des Kopierers Kopie aus und berühren Sie die kreisförmige Kopie Schaltfläche rechts unten.

Das Dokument wird kopiert.



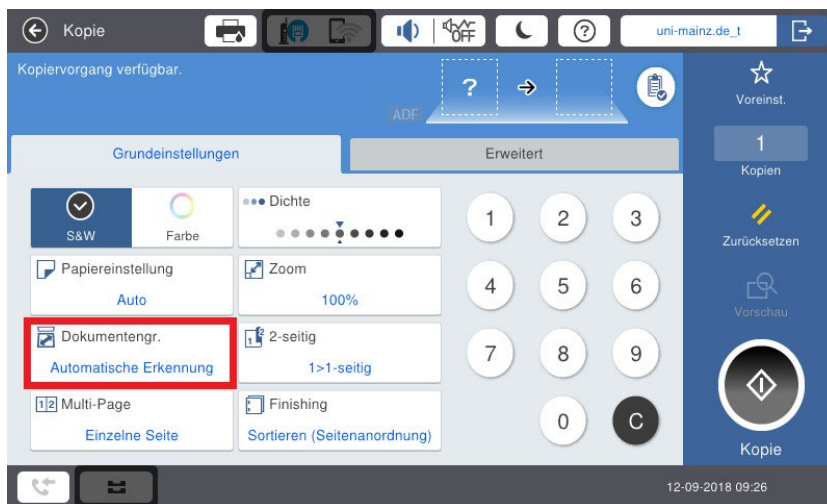
4 Kopieren eines Buches

Beim Kopieren von Büchern ist es sinnvoll (um abgeschnittene Bereiche oder schwarze Ränder zu vermeiden), folgende Schritte durchzuführen. Bitte beachten Sie im Zusammenhang mit Buchkopien auch die Abschnitte 11 (Kombinieren) und 12 (Duplex).

4.1 Originalformat der Vorlage manuell wählen

Wählen Sie im Touchpanel den Reiter Dokumentengröße aus.

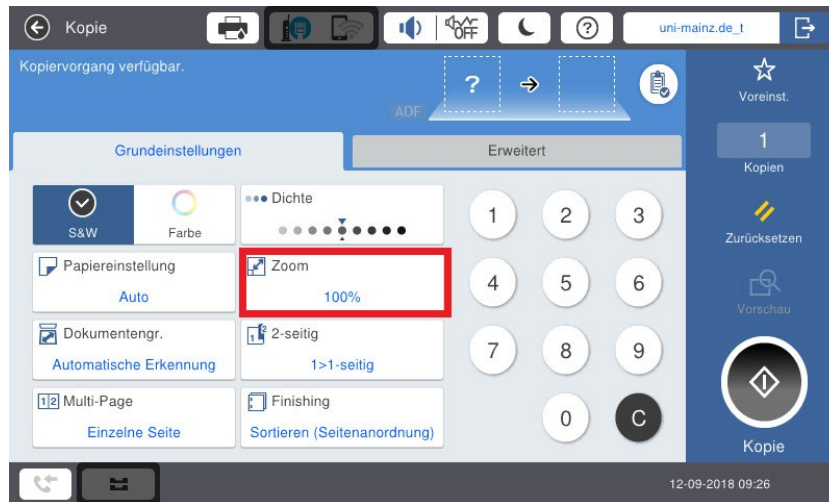
Wählen Sie das Format Ihrer Kopiervorlage aus und kopieren mit Kopie.



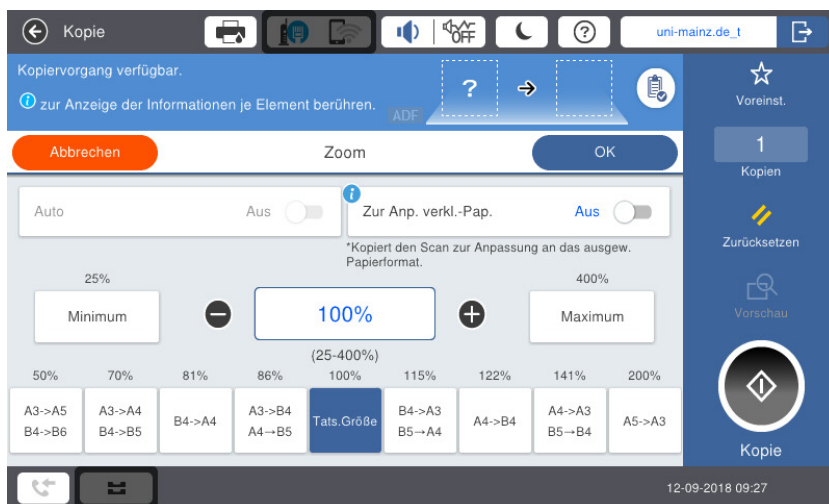
4.2 Zoom (vergrößern/verkleinern)

Mit dieser Funktion können Sie die Vorlage verkleinern oder vergrößern, um z. B. eine A3-Vorlage auf das Format A4 zu verkleinern. Durch die passende Wahl der Zooms lassen sich schwarze Ränder minimieren! Drücken Sie im Touchpanel Zoom.

- Scannen -



Wählen Sie hier das gewünschte Zielformat oder Tatsächliche Größe für eine automatische Erkennung aus. Starten Sie den Ausdruck mit Kopie.

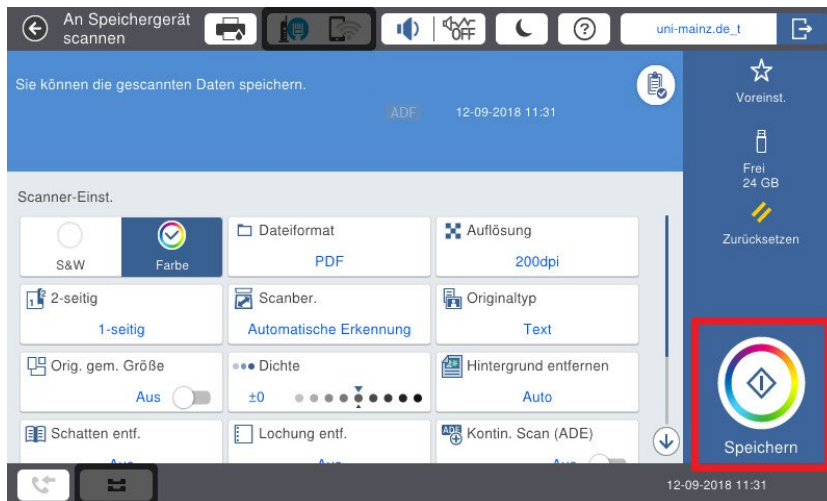


5 Scannen auf USB-Stick

Hinweis: Auch die S/W-Kopierer können in Farbe scannen!

Melden Sie sich zunächst zum Kopieren am Kopiergerät an (Gerätefunktionen).

Legen Sie das Dokument auf das Vorlagenglas oder in den Einzug. Wählen Sie Gerätefunktionen aus und stecken Sie danach Ihren USB-Stick in die USB-Buchse auf der linken Seite des Gerätes. Bestätigen Sie die Nachfrage mit Ja.



Nehmen Sie nun bei Bedarf weitere Einstellungen, z.B. Farbauswahl

oder Scan-Auflösung, vor. Drücken Sie Speichern zum Scannen und Speichern. Möchten Sie mehrere Seiten auf dem Vorlagenglas einscannen, legen Sie die nächste Seite ein und wählen Sie erneut Scan starten aus. Anderenfalls beenden Sie den Vorgang mit Letztes Original.

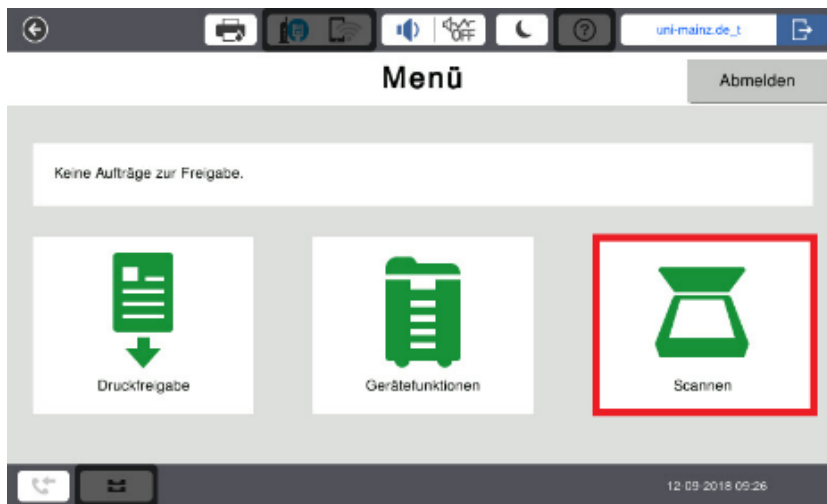
- Scannen -



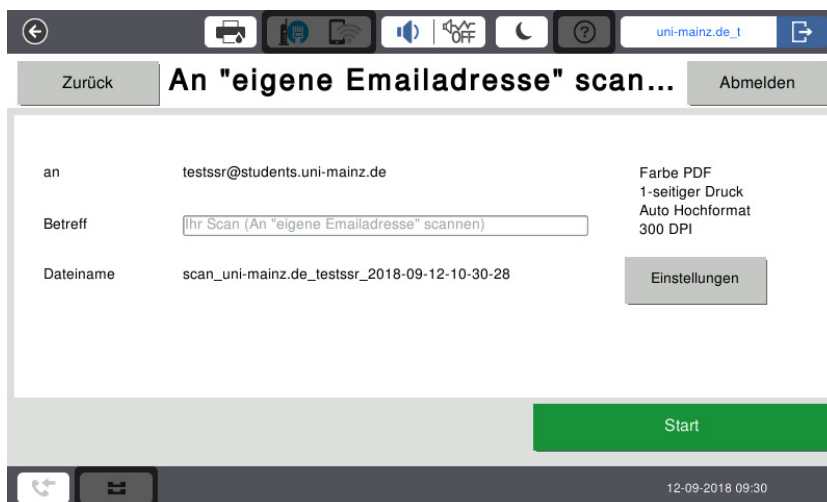
6 Scan per E-Mail versenden

Ein Versand ist ausschließlich an die mit dem Druckkonto verknüpfte E-Mail-Adresse möglich!
(@students.uni-mainz.de bzw. @uni-mainz.de)

Melden Sie Sich am Gerät an und gehen auf Scannen.
Legen Sie das Dokument auf das Vorlagenglas oder in den Einzug.



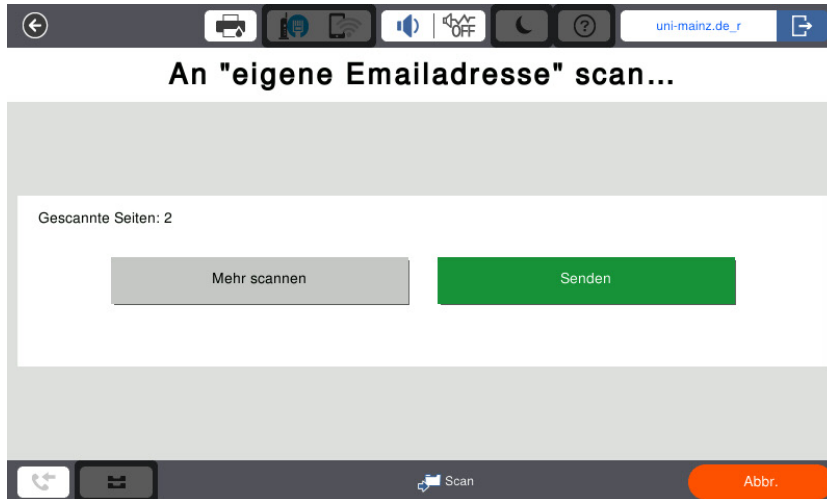
Wählen Sie nun An eigene Emailadresse senden aus.



Sie können unter Einstellungen noch weitere Einstellungen vornehmen. In der Standardeinstellung werden die Doku-

- Scannen -

mente, die sich im Einzug befinden, zu *einem* PDF-Dokument zusammengefasst; Dokumente auf dem Vorlagenglas werden *je als einzelne* PDF-Dokumente versandt.

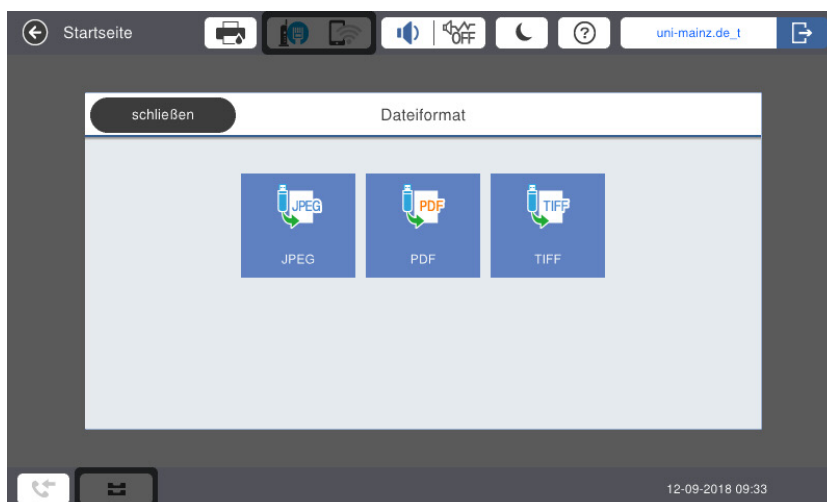


Drücken Sie Senden zum Scannen und Versenden.

7 Drucken vom USB-Stick

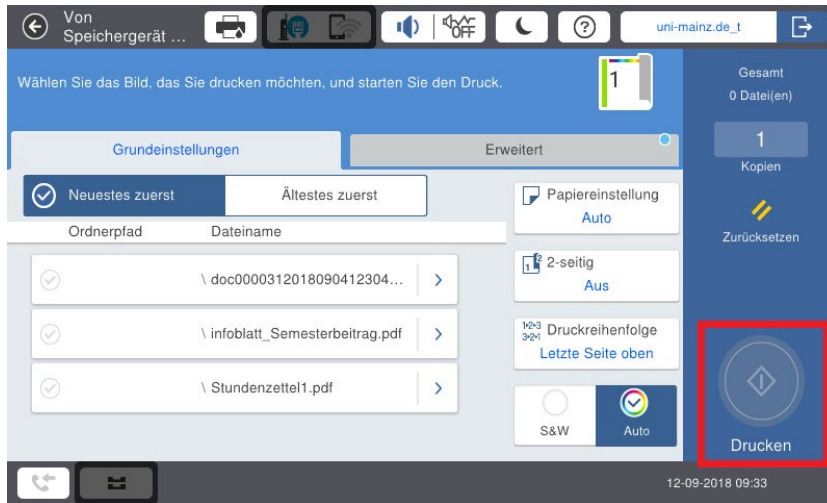
Bitte beachten Sie, dass das Ausdrucken vom USB-Stick problematisch sein kann, weil es aufgrund der Vielzahl der existierenden PDF-Erzeugungsprogramme und der fest vorgegebenen Fähigkeiten des Kopierers ggf. Unverträglichkeiten gibt!

Melden Sie sich am Gerät zum Kopieren an (Gerätefunktionen). Stecken Sie danach Ihren USB-Stick in die USB-Buchse auf der rechten Seite des Gerätes. Bestätigen Sie die Nachfrage mit Ja. Wählen Sie Speichergerät und dann das Dateiformat aus. Im Display erscheinen die Daten des USB-Sticks.



- Scannen -

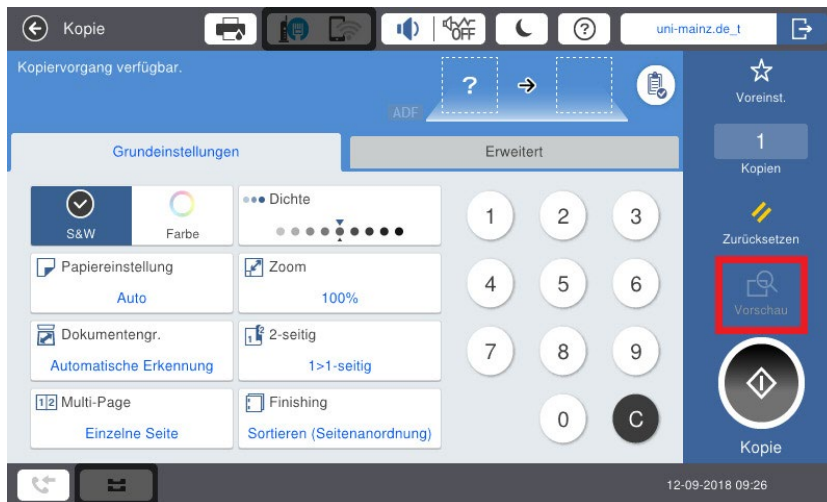
Sie können nun verschiedene Einstellungen vornehmen. Für einen doppelseitigen Druck wählen Sie 2-seitig. Mit Drucken starten sie den Ausdruck.



8 Kostenlose Vorschau vor dem Kopieren

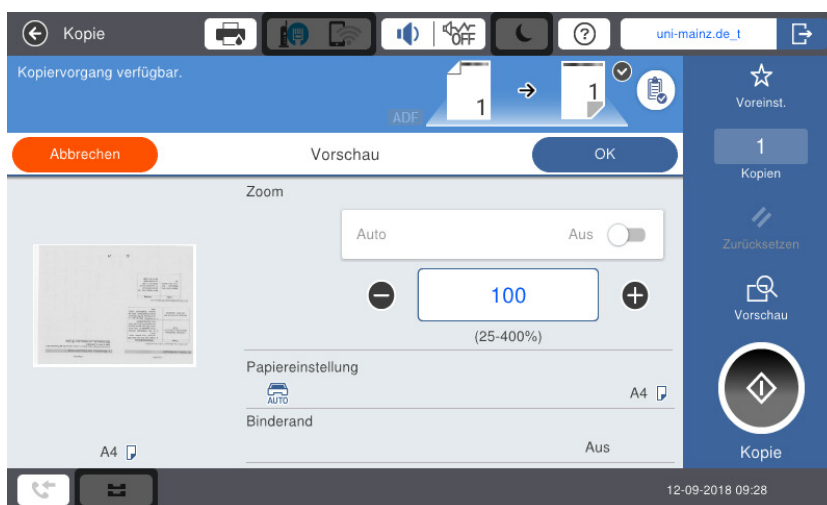
Mit dieser Funktion können Sie vor dem Kopieren überprüfen, ob das Dokument vollständig angezeigt wird und richtig ausgerichtet ist.

Drücken Sie im Touchpanel Vorschau. Das Dokument wird gescannt.



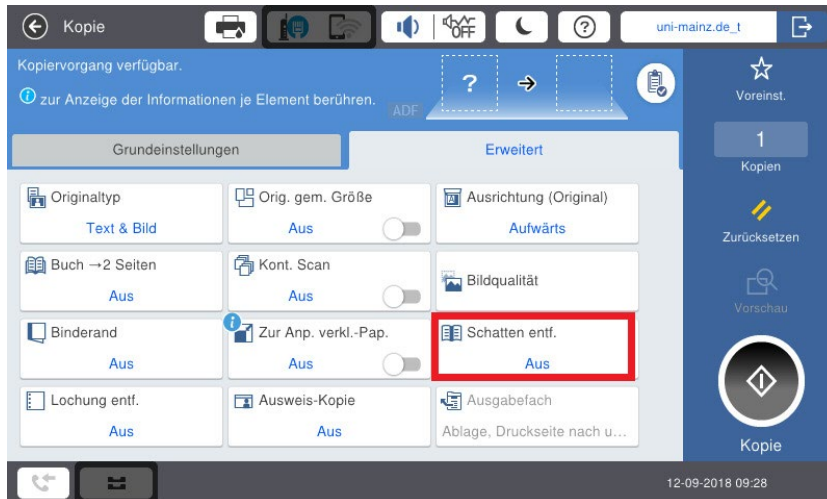
Sind Sie mit der Vorschau zufrieden, drücken Sie die Kopie. Das Dokument wird nun kopiert.

Sind Sie nicht mit dem Scan zufrieden, drücken Sie im Touchpanel Abbrechen und nehmen weitere Einstellungen vor.

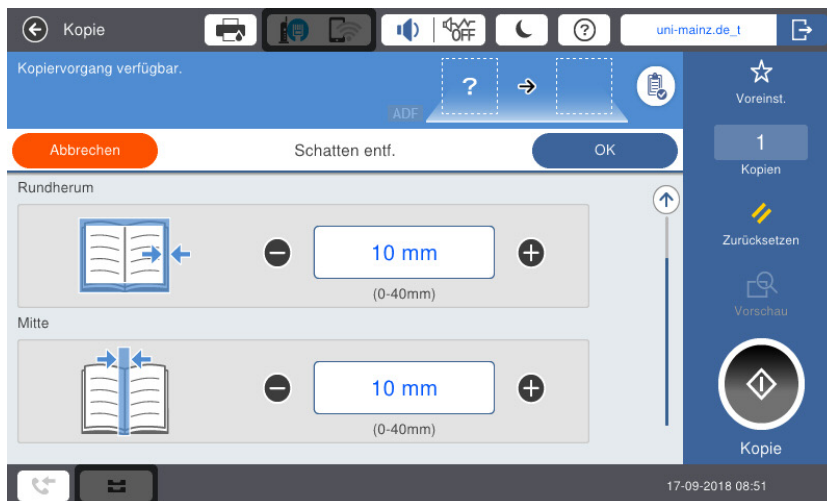


9 Schatten auf Kopien von Büchern vermeiden

Wählen Sie im Touchpanel die Registerkarte **Erweitert**.
Drücken Sie hier auf **Schatten entfernen**.

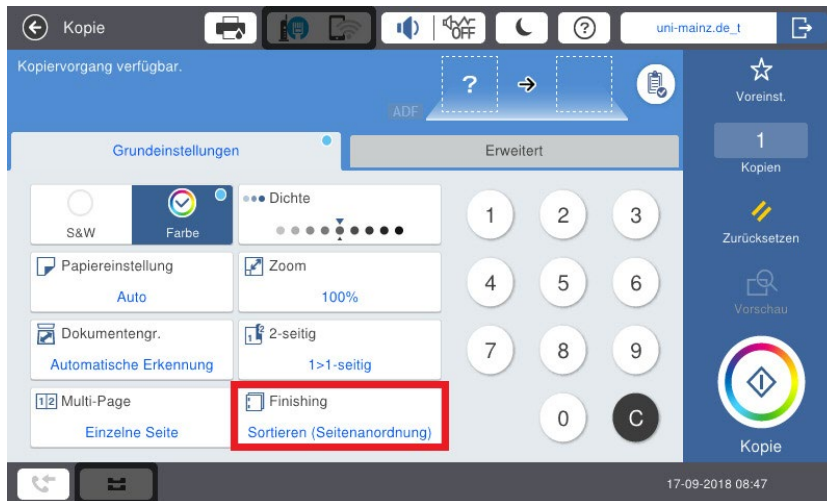


Treffen Sie Ihre Auswahl und bestätigen Sie mit **Kopie**.

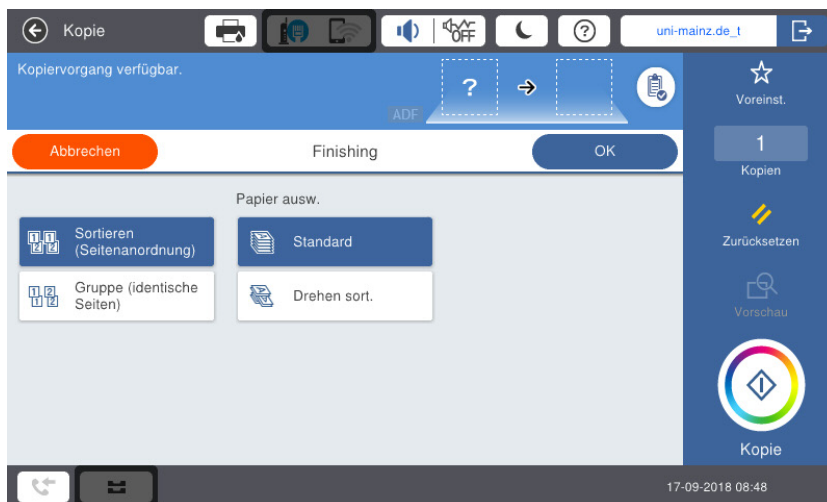


10 Sortieren

Mit dieser Funktion können Sie Dokumente kopieren und mehrfach sortiert ausgeben.
Wählen Sie im Touchpanel Finishing Sortieren.



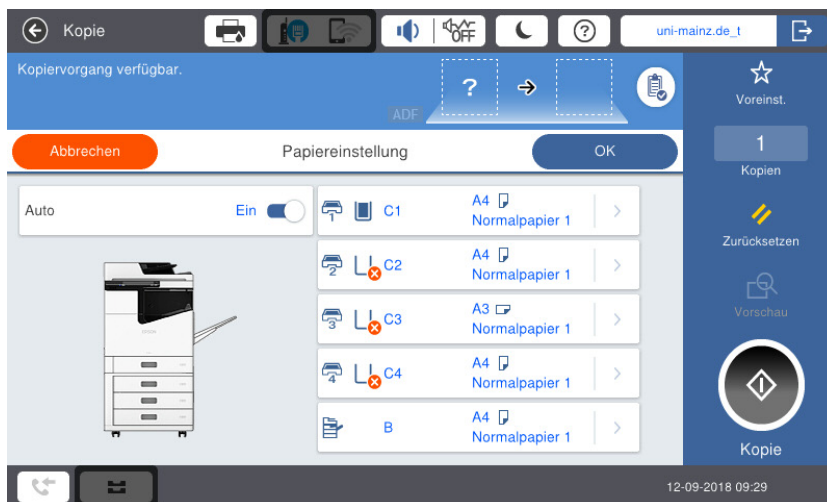
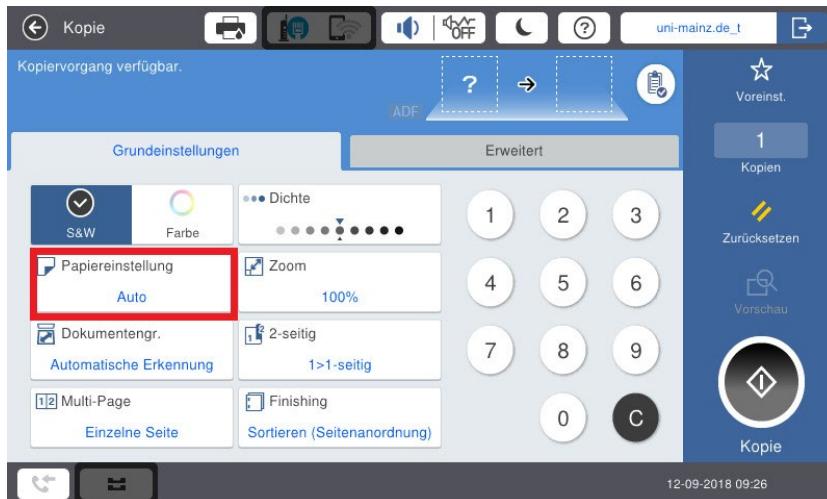
Nun können Sie einstellen, wie Ihre Kopien ausgegeben werden sollen.



Bestätigen Sie anschließend, indem sie Kopie auswählen.

11 Papierauswahl

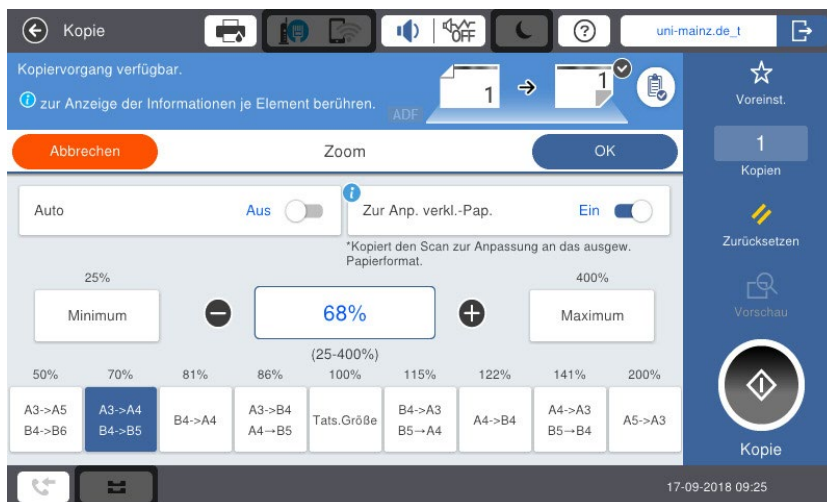
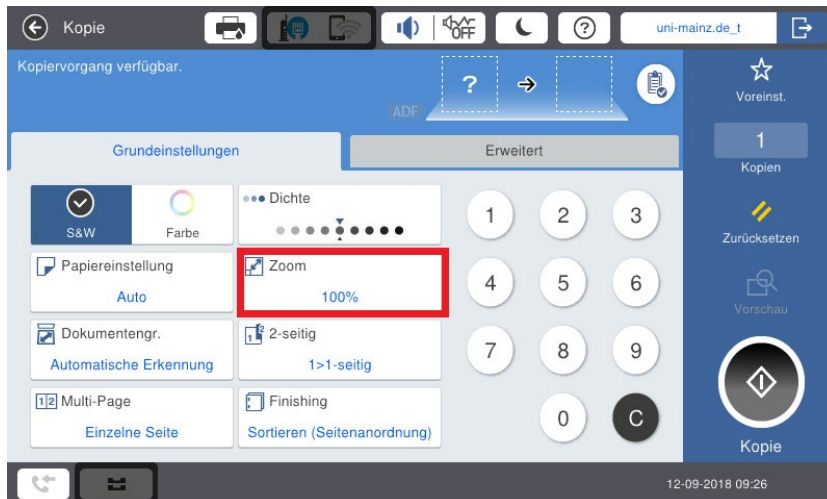
Mit dieser Funktion wählen Sie ein Papierformat aus, z. B. A3 oder A4 im Querformat. Drücken Sie im Touchpanel Papier Auswahl.



Wählen Sie hier das gewünschte Format aus und überprüfen Sie den Papiervorrat.

12 Kombinieren

Mit dieser Funktion können zwei oder vier Buchseiten auf ein A4- oder A3-Blatt verkleinert werden. Wählen Sie im Touchpanel Zoom.

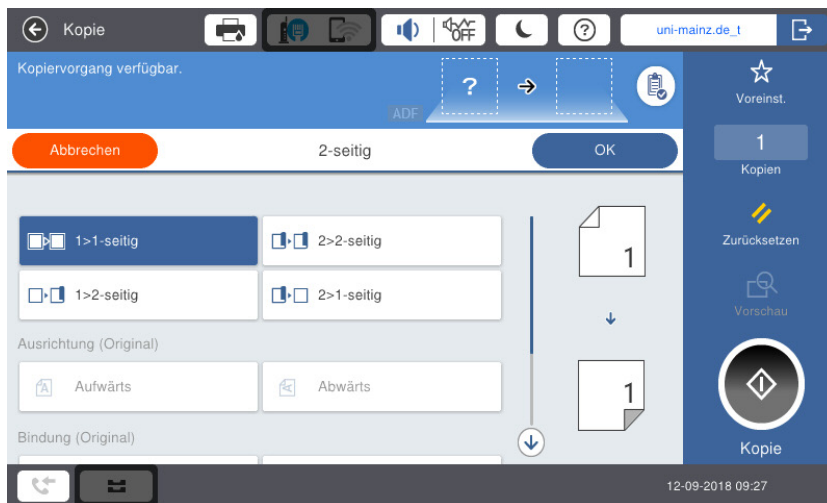
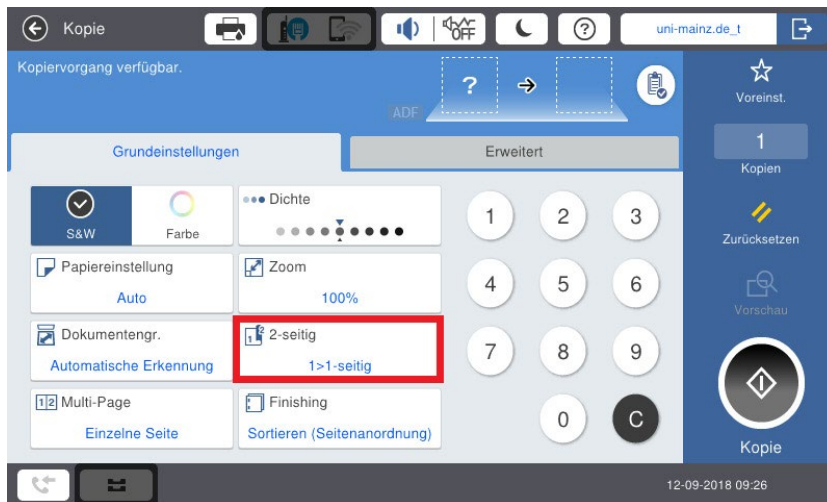


Wählen Sie hier die gewünschte Kombination und scannen Sie die gewünschten Seiten. Die Seiten werden in der gewünschten Kombination kopiert.

13 Duplex (Vorder- und Rückseite)

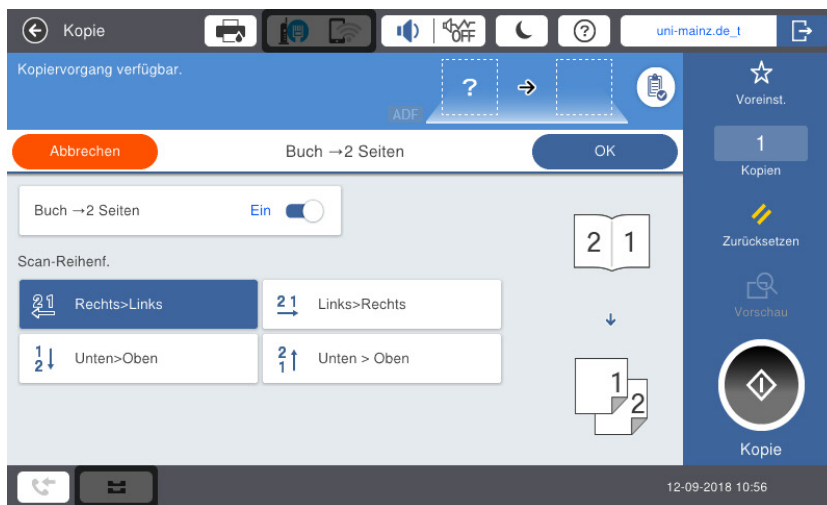
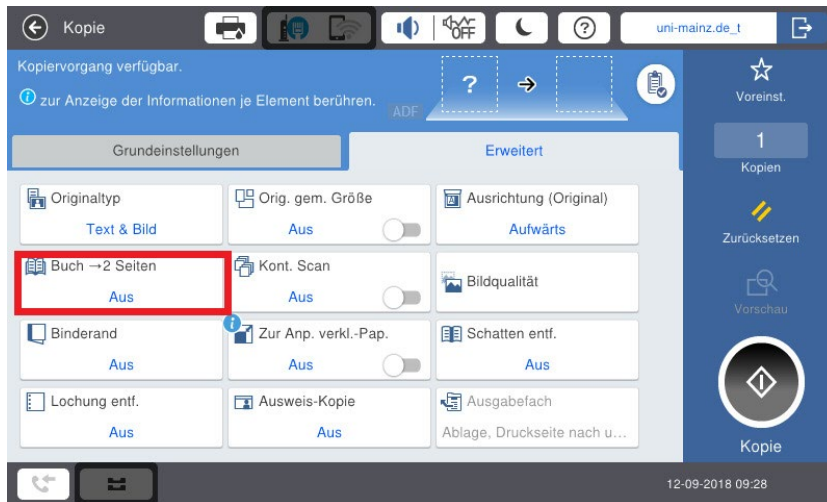
Mit dieser Funktion können Sie das Layout Ihrer Dokumente anpassen, z. B. zwei Original-Seiten nebeneinander werden zu Vorder- und Rückseite auf der Kopie.

Drücken Sie im Touchpanel 2-seitig. Wählen Sie die gewünschte Option.



Möchten Sie die einzelnen Seiten eines Buches auf zwei Einzelseiten oder auf eine Doppelseite kopieren, wählen Sie Buch → 2 Seiten aus und passen Sie die Einstellung an.

- Allgemein -



1-seitig >> 1-seitig: Kopie einer Seite

1-seitig >> 2-seitig: Zwei Einzelseiten werden zu doppelseitiger Kopie

2-seitig >> 1-seitig: Doppelseitige Kopie im Vorlageneinzug wird zu zwei Einzelseiten

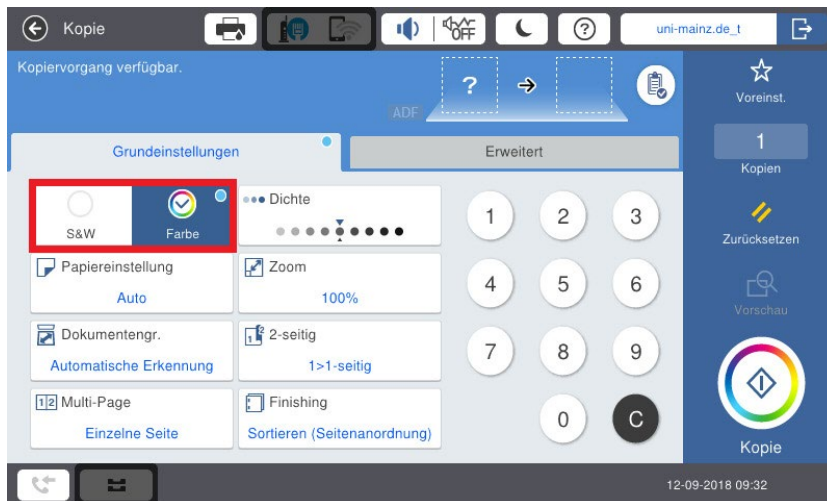
2-seitig >> 2-seitig: Doppelseitige Kopie im Vorlageneinzug wird zu doppelseitiger Kopie

Buch >> 1-seitig: Ein aufgeschlagenes Buch wird zu zwei Einzelseiten

Buch >> 2-seitig: Ein aufgeschlagenes Buch wird zu doppelseitiger Kopie

14 Farbkopien erstellen

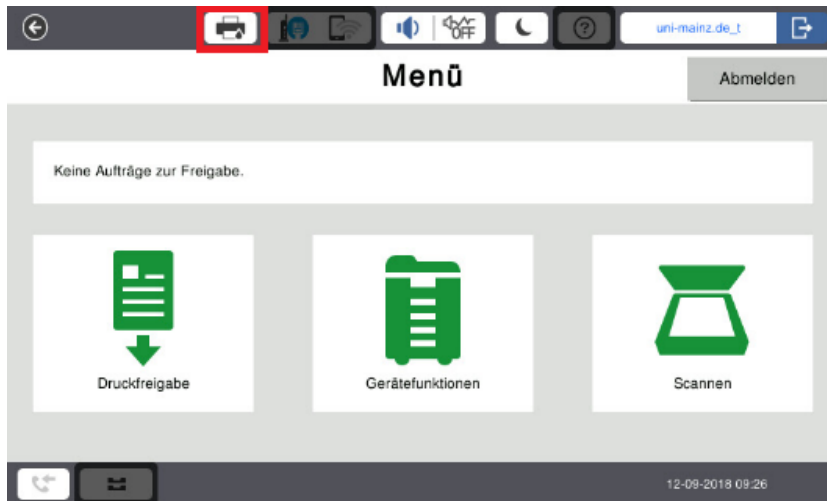
Möchten Sie an einem Farbgerät Kopien in Farbe erstellen, wählen Sie Farbe aus.



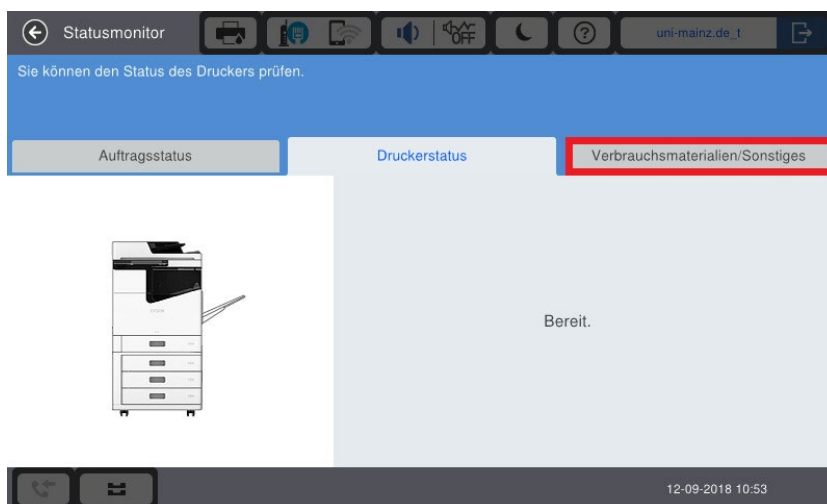
Standardmäßig sind an Farbkopierern S/W-Kopien voreingestellt (Schwarz/weiß).

15 Papiervorrat überprüfen

Sie können den Papier- und Tonerfüllstand des Kopiergerätes überprüfen. Drücken Sie dazu auf das Druckersymbol am oberen Rand des Touchpanels.











Wählen Sie nun den Reiter Verbrauchsmaterialien/Sonstiges aus.



Sie können sich nun sowohl die Tintenfüllstände, als auch den Papiervorrat anzeigen lassen.

- Allgemein -



Statusmonitor      OFF   uni-mainz.de_t 









Sie können die Verbrauchsmaterialien und andere Status prüfen.

Auftragsstatus Druckerstatus Verbrauchsmaterialien/Sonstiges

☒ Tinte ☐ Papier

Name	Code
BK1	T8871
BK2	T8871
Y	T8874
M	T8873
C	T8872
Wartungskasten	T6713










  12-09-2018 10:53



Statusmonitor      OFF   uni-mainz.de_t 

Sie können die Verbrauchsmaterialien und andere Status prüfen.

Auftragsstatus Druckerstatus Verbrauchsmaterialien/Sonstiges

☐ Tinte ☒ Papier

Name	Status		
C1		A4 	Normalpapier 1
C2		A4 	Normalpapier 1
C3		A3 	Normalpapier 1
C4		A4 	Normalpapier 1
B		A4 	Normalpapier 1

  12-09-2018 10:53

16 Fehlermeldungen

a) Fehlermeldungen beim Anmelden

Fehler	Bedeutung/Lösung
Ungültige Anmeldung. Bitte versuchen Sie es erneut.	<ul style="list-style-type: none">• Haben Sie sich bei Ihrer PIN vertippt? Bitte erneut versuchen.• Ist die verwendete ID-Karte Ihnen zugeordnet? Falls nicht, gehen Sie bitte an ein Serviceterminal und nutzen die Funktion „Karte zuordnen“
Benutzer ist nicht für dieses Gerät zugelassen	<ul style="list-style-type: none">• An manchen Kopiergeräten ist die Nutzung nur für Mitarbeitende freigeschaltet, bitte ein anderes Kopiergerät aufsuchen.

b) Fehlermeldungen Kopiergerät

Fehler	Lösung
Papier/Toner leer, Papierstau, Störung des Gerätes etc.	Bitte wenden Sie sich an die Hotline der Fa. Laserhost GmbH 06182/92 72 112 Servicezeitraum: Mo-Fr. 8-17 Uhr

17 Download der Kurzanleitung

Die neuste Version dieser Dokumentation können Sie auf folgender Webseite als PDF herunterladen:

<https://download.uni-mainz.de/zdv/kopierer/epson.pdf>